

**JAARVERSLAG WMO-ADVIESRAAD
GEMEENTE HEUSDEN**

2011

**Heusden, maart 2011
(2^e verbeterde versie)**

Inhoudsopgave:

- 1. Inleiding**
- 2. Samenstelling**
- 3. Vergaderingen**
- 4. De missie**
- 5. De werkverdeling**
- 6. Activiteiten**
- 7. Financiën**
- 8. De relevante plaatselijke regelingen**
 - **Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Heusden 1 januari 2011**
 - **Verordening individuele voorzieningen Wmo gemeente Heusden 14 december 2011**
 - **Verordening Wmoadviesraad Heusden 2008 18 maart 2008**
 - **Huishoudelijk Reglement Wmo-adviesraad Heusden 2011**
- 9. Het adres en de adresgegevens van de leden**
- 10. Vergaderschema 2012**
- 11. Vooruitblik 2012**

Bijlage 1: Publicatie in de Scherper van 23 november 2011 over de Kennismakingsbijeenkomst van 8 november 2011

Bijlage 2: Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Heusden 1 januari 2011

Bijlage 3: Verordening individuele voorzieningen Wmo gemeente Heusden 14 december 2011

Bijlage 4: Verordening Wmo-adviesraad 2008 18 maart 2008

Bijlage 5: Huishoudelijk Reglement Wmo-adviesraad Heusden 2011

Bijlage 6: Adviesaanvragen 2012

1. Inleiding

Bij de start van 2011 bestond de Wmo-adviesraad uit vier leden. Het jaar 2011 heeft in het teken gestaan van in de eerste plaats weer zorgdragen voor een Wmo-adviesraad op volle sterkte. In februari traden Jeanne Verheij (als voorzitter) en Marianne de Jongh (als vice-voorzitter) aan en in juni Christ Cooymans en Paul van Wijk (als leden) en Anne Willem van den Bosch (als secretaris). Daarmee was de Wmo-adviesraad op de beoogde sterkte van negen mensen. In de tweede plaats is aandacht besteed aan het op orde brengen van de interne organisatie en vervolgens is een (bescheiden) start gemaakt met de inhoudelijke werkzaamheden. Op 8 november 2011 is in de Caleidoscoop te Vlijmen een kennismakingbijeenkomst georganiseerd waarin de Wmo-adviesraad zich in de nieuwe samenstelling heeft gepresenteerd.

De Wet Maatschappelijke Ondersteuning schrijft in artikel 11 voor dat de gemeente de ingezetenen moet betrekken bij de beleidsvorming. De Gemeente Heusden heeft dat ingevuld door een Wmo-adviesraad in te stellen. Zij heeft de opdracht het College gevraagd en ongevraagd te adviseren over de uitvoering van de Wmo. De Wmo-adviesraad heeft daarmee een duidelijke verantwoordelijkheid. Over die verantwoordelijkheid wil de Wmo-adviesraad middels dit jaarverslag op hoofdlijnen verantwoording afleggen.

De Wmo-adviesraad beoogt een positieve bijdrage te leveren aan de uitvoering van de Wmo in de gemeente Heusden in de ruimste zin van het woord. Dat kan zij niet alleen. De Wmo-adviesraad wil ook in 2012 werken aan het (verder) opbouwen van goede contacten met alle betrokkenen bij de Wmo. Mede op basis daarvan hoopt de Wmo-adviesraad in 2012 deugdelijk en door het College van B&W als nuttig ervaren gevraagde en ongevraagde adviezen te kunnen afgeven.

De Wmo-adviesraad heeft na de in 2011 gemaakte start het voornemen in 2012 haar activiteiten te intensiveren.

Dit jaarverslag is ook bedoeld als naslagwerk waarin zo veel mogelijk relevante plaatselijke gegevens over de uitvoering van de Wmo zijn opgenomen.

2. De samenstelling

Mw. Jeanne Verheij - Verreijt, voorzitter (februari 2011*)

Mw. Marianne de Jongh – Lach de Bère, vice-voorzitter (februari 2011)

Anne Willem van den Bosch, secretaris (mei 2011)

Michel van Stiphout, lid (augustus 2008)

Mw Martha Pepels - Voesten, lid (augustus 2008)

Hans van Drunen, lid (augustus 2008)

Hans Couwenberg, lid (juni 2010)

Christ Coymans, lid (mei 2011)

Paul van Wijk, lid (mei 2011)

De Wmo-adviesraad is tot oktober 2011 bijgestaan vanuit de gemeente door Mw. Chantal Martens (beleidsmedewerker wmo) en daarna door Mw Bianca Smit-Koets (medewerker OWZ).

* maand van aantreden

3. De vergaderingen

De Wmo-adviesraad heeft in 2011 vergaderingen gehouden op de volgende data:

1. 14 februari
2. 1 maart
3. 4 april
4. 30 mei
5. 4 juli
6. 29 augustus
7. 3 oktober
8. 31 oktober
9. 12 december

4. De missie

Alle Heusdenaren, maar zeker de meer kwetsbaren, moeten zo goed mogelijk de regie over hun leven **zelf** kunnen blijven voeren. Het liefst op eigen kracht of, zo nodig, met hulp uit hun persoonlijke omgeving. Als dat niet lukt dient professionele ondersteuning hen tijdelijk of als het echt moet blijvend te helpen om volwaardig mee te doen.

De economische crisis leidt helaas tot onvermijdelijke bezuinigingen, waarbij de zorgvuldigheid in het proces van afwegingen door inbreng van alle betrokkenen gewaarborgd behoort te worden.

Meer nog dan voorheen wordt daarom van de leden van de Wmo-adviesraad gevraagd het evenwicht in beleid voor alle Heusdenaren als maat te nemen.

Met de Kanteling als uitgangpunt zal vooral aandacht uit moeten gaan naar de persoonlijke situatie van burgers. De Wmo-adviesraad stelt zich tot taak vooral de kwetsbaren onder ons in de geest van de Wmo te ondersteunen en vanuit die missie naar de gemeente te adviseren.

(Bij het opstellen van de missie is o.a. gebruik gemaakt van het jaarverslag van de Wmo-adviesraad van de gemeente Tilburg van 2010)

5. De werkverdeling van de Wmo-adviesraad

De Wmo-adviesraad heeft in haar vergadering van 3 oktober 2011 een werkverdeling afgesproken met betrekking tot de 10 onderscheiden prestatievelden:

Prestatieveld	Wmo adviesraad
1. Leefbaarheid Het bevorderen van de sociale samenhang in en leefbaarheid van dorpen, wijken en buurten.	Hans Couwenberg Christ Coymans
2. Jeugd Op preventie gerichte ondersteuning aan jeugdigen met problemen met opgroeien en ondersteuning aan ouders met problemen met opvoeden.	Jeanne Verheij
3. Informatie en advies Het geven van informatie, advies en cliënten ondersteuning.	Anne Willem van den Bosch Christ Coymans Paul van Wijk
4. Mantelzorg en Vrijwilligers Het ondersteunen van mantelzorgers en vrijwilligers.	Martha Pepels Hans van Drunen
5. Participatie Het bevorderen van de deelname van mensen met een beperking, een chronisch psychisch probleem en van mensen met een psychosociaal probleem.	Marianne de Jongh Michel van Stiphout
6. Individuele voorzieningen Het verlenen van voorzieningen aan mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem en aan mensen met een psychosociaal probleem i.v.m. zelfstandig functioneren of deelnemen.	Hans Couwenberg Paul van Wijk Michel van Stiphout
7. Maatschappelijke opvang Het bieden van maatschappelijke opvang, vrouwenopvang en huiselijk geweld.	Marianne de Jongh Anne Willem van den Bosch Martha Pepels
8. Openbare geestelijke gezondheidszorg Het bevorderen van openbare geestelijke gezondheidszorg m.u.v. rampen.	Marianne de Jongh Anne Willem van den Bosch Martha Pepels
9. Verslavingszorg Het ontwikkelen van een verslavingsbeleid.	Marianne de Jongh Anne Willem van den Bosch Martha Pepels
10. Gezondheidszorg Het bevorderen van de volksgezondheid.	Paul van Wijk Hans van Drunen

6. De werkzaamheden van de Wmoadviesraad

De Wmo-adviesraad heeft in 2011 de volgende werkzaamheden uit gevoerd bestaande uit gevraagde en ongevraagde adviezen aan B&W, informele adviezen aan de ambtenaren en vragen aan het college :

1. 21 februari 2011. Ongevraagd advies raamovereenkomsten Hulp bij de Huishoudens na 2011
2. 12 april 2011. Advies Klanttevredenheidsonderzoek Wmo 2010
3. 6 juni 2011 Ongevraagd advies eigen bijdrage Scootmobiel
4. september 2011. Ongevraagd advies achterstand in rekening brengen eigen bijdrage scootmobiel.
5. 7 oktober 2011. Gevraagd advies aan ambtenaren over beleidskader WMO 2012-2016 Meerdoen in Heusden.
6. december 2011 Informeel advies over te houden Klantenonderzoek over 2011

De leden hebben aan diverse bijeenkomsten deelgenomen om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen en zich verder te specialiseren betreffende de Wmo, met name:

18 mei 2011. Bijeenkomst ouderen georganiseerd door SOGH Voorste Venne Drunen, Aanwezig: Martha Pepels – Voesten, Hans van Drunen en Jeanne Verheij-Verreijt.

23 en 30 juni 2011, Workshop Armoedebeleid Gemeentehuis Drunen. Aanwezig: Hans van Drunen

19 september 2011, Symposium Jeroen Bosch Ziekenhuis Den Bosch. Aanwezig: Paul van Wijk en Anne Willem van den Bosch

22 september 2011, vrijetijdsmarkt gehandicapten Caleidoscoop. Aanwezig: Jeanne Verheij-Verreijt, Marianne de Jongh – Lach de Bère, Anne Willem van den Bosch, Hans Couwenberg, Hans van Drunen en Paul van Wijk.

4 Oktober 2011, Werkbezoek aan MEE regio 's-Hertogenbosch, “MEE maakt meedoen mogelijk”. Aanwezig: Anne Willem van den Bosch

19 Oktober 2011, Symposium “Wie dan leeft... wie dan zorgt? Ouderen zolang mogelijk thuis?” te Tilburg. Aanwezig: Marianne de Jongh – Lach de Bère.

25 Oktober 2011, Bijeenkomst Wmo-adviesraden bij SGBO te Amersfoort. Aanwezig: Anne Willem van den Bosch

Bezoek aan de Wmo-adviesraad Waalwijk

21 september 2011 Aanwezig: Jeanne Verheij-Verreijt, Marianne de Jongh en Hans van Drunen

Bijeenkomst georganiseerd door de Wmo-adviesraad:

8 november 2011. Kennismakingbijeenkomst in Caleidoscoop Vliedberg door: Jeanne Verheij-Verreijt, Marianne de Jongh – Lach de Bère, Anne Willem van den Bosch, Hans Couwenberg, Hans van Drunen, Michel van Stiphout, Martha Pepels - Voesten, Christ Coymans, Paul van Wijk. (Zie publicatie in de Scherper. Bijlage 1)

Participatie Rekenkameronderzoek Wmo Heusden

12 december 2011 Ronde tafel gesprek op verzoek Rekenkamer door Jeanne Verheij

19 december 2011 Persoonlijk gesprek met PWC i.v.m. onderzoek rekenkamer door Jeanne Verheij – Verreijt, Anne Willem v.d. Bosch en Hans Couwenberg.

7. De financiën

De gemeente heeft aan de Wmoadviesraad voor 2011 een budget ter beschikking gesteld van € 10.000. Van dat bedrag dient op basis van de verordening Wmo-adviesraad 2012 artikel 8 lid 5 € 2.500 besteed te worden aan deskundigheidsbevordering van de Wmo-adviesraad. De Wmo-adviesraad heeft besloten aan de leden voor een bijgewoonde reguliere vergadering een vergoeding te geven van € 60. Voorts een vergoeding voor kopiëren e.d. een vergoeding van € 50 per jaar en een reiskostenvergoeding van 19 eurocent per kilometer. Van de mogelijkheid kilometer vergoeding te vragen voor de reguliere vergaderingen is geen gebruik gemaakt. De kennismakingsbijeenkomst van 8 november 2011 is aangemerkt als een extra vergadering.

Jaarrekening 2011*

“Inkomsten”		Uitgaven	
Budget 2011	€ 10.000	Presentiegelden	€ 5.220,00
		Kennismakingsbijeenkomst 8 november	€ 1.031,43
		Kosten deskundigheids bevordering	€ 139,47
		Representatie	€ 9,95
		Niet besteed	€ 3.738,62
	€ 10.000		€ 10.000,00

* De op 2010 betrekking hebbende kosten (presentiegelden € 2.200) die in 2011 zijn betaald zijn niet in de jaarrekening opgenomen.

Begroting 2012.

Presentiegelden				
regulier overleg	9 personen	8 keer per jaar	€ 60,00	€ 4.320,00
bestuurlijk overleg gemeente	3 personen	1 keer per jaar	€ 60,00	€ 180,00
Algemeen overleg gemeente	9 personen	1 keer per jaar	€ 60,00	€ 540,00
overige declaratiekosten				
Vervoer	9 personen	obv gemaakte kosten	€ 0,19 per km	€ 150,00
Printvergoeding	9 personen	1 keer per jaar	€ 50,00	€ 450,00
Vakliteratuur	X aantal	1 keer per jaar		€ 600,00
overig				
Themadag		1 keer per jaar		€ 500,00
deskundigheidsbevordering		obv gemaakte kosten		€ 2.500,00
Onvoorzien				€ 760,00
Totaal				€ 10.000,00

8. De relevante plaatselijke regelingen

- Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Heusden 1 januari 2011
- Verordening individuele voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Heusden 14 december 2010
- Verordening Wmo-adviesraad Heusden 2008 18 maart 2008
- Huishoudelijk Reglement Wmo-adviesraad Heusden 2011

Zie de bijlagen 2 tot en met 5

Thans is de Verordening van de Wmo-adviesraad Heusden 2008 van kracht. Het voornemen bestaat bij het College van B&W om in het eerste kwartaal van 2012 de besluitvorming over een nieuwe Verordening van de Wmo-adviesraad vast te stellen met terugwerkende kracht tot 1 januari 2011.

De Wmo-adviesraad heeft in de vergadering van 4 april 2011 haar nieuwe huishoudelijk reglement vastgesteld.

N.B. : *Voor actuele plaatselijke verordeningen verwijzen wij u naar de website van de Gemeente Heusden.*

9. Adres van de Wmo-adviesraad en de adresgegevens van de leden

Wmo-adviesraad per adres : Mw Jeanne Verheij-Verreijt

Demer 37

5256 AB Heusden

Tel.: 0615643279

e-mailadres: wmoadviesraad.heusden@gmail.com

Jeanne Verheij – Verreijt, Demer 37, 5256 AB Heusden, 0416-662665,
jeanne.verheij@home.nl

Marianne de Jongh – Lach de Bère, Donauring 134, 5152 TD Drunen, 0416-322611,
mlachdebere@hotmail.com

Hans van Drunen, E. van Goghstraat 6, 5256 EW Oudheusden, 0416-662652, jvandrunen
39@hotmail.com

Martha Pepels - Voesten, Joh. Strausstraat 29, 5151 KZ Drunen, 0416- 375788,
wijnandenmartha@home.nl

Christ Coymans, Hugo de Grootstraat 43, 5151 EG Drunen, 0416-374200,
coymans@home.nl

Hans Couwenberg, E. van Goghstraat 10, 5256 EW Oudheusden, 0416-662281,
hansenriacouwenburg@edpnet.nl

Michel van Stiphout, Kees de Klerxstraat 21, 5251 BL Vlijmen, 073-5117469,
mvanstiphout@home.nl

Paul van Wijk, van Ostadeplein 2A, 5151 SW Drunen, 0416-373507, p.wijk@home.nl

Anne Willem van den Bosch, Putterstraat 20, 5256 AN Heusden, 06-10927634,
awthvdbosch@hotmail.com

10. Vergaderschema 2012

Voor 2012 zijn 10 reguliere vergaderingen gepland.

VERGADERSHEMA WMO-ADVIESRAAD HEUSDEN 2012

DATUM	BIJEENKOMST	LOCATIE	AANVANG
Januari Maandag 9 januari	Regulier overleg	Gemeentehuis in Drunen	14.00 uur
Februari Maandag 6 februari	Regulier overleg	Gemeentehuis in Drunen	14.00 uur
Maart Maandag 5 maart	Regulier overleg	Gemeentehuis in Drunen	14.00 uur
April Maandag 2 april	Regulier overleg	Gemeentehuis in Drunen	14.00 uur
Mei Maandag 14 mei	Regulier overleg	Gemeentehuis in Drunen	14.00 uur
Juni Maandag 25 juni	Regulier overleg	Gemeentehuis in Drunen	14.00 uur
September Maandag 3 september	Regulier overleg	Gemeentehuis in Drunen	14.00 uur
Oktober Maandag 1 oktober	Regulier overleg	Gemeentehuis in Drunen	14.00 uur
November Maandag 5 november	Regulier overleg	Gemeentehuis in Drunen	14.00 uur
December Maandag 10 december	Regulier overleg	Gemeentehuis in Drunen	14.00 uur

De vergaderingen vinden plaats in de zaal de “Vesting” op de tweede verdieping van het Gemeente huis te Drunen

11. Een vooruitblik op 2012

Martha Pepels is op 9 december 2011 aangereden op een zebrapad en is daarbij zeer ernstig gewond geraakt. Bij het opstellen van deze vooruitblik is nog niet te voorspellen wanneer zij zal zijn hersteld. Wij zullen het in ieder geval voorlopig zonder haar moeten doen.

De werkzaamheden van de Wmo-adviesraad zullen in 2012 in de eerste plaats worden bepaald door de adviesaanvragen van het College van B&W. Op bijlage 6 is aangegeven welke adviesaanvragen van het College van B&W kunnen worden verwacht.

Bijzondere aandacht zal het nieuwe beleidsplan moeten krijgen. Dat wat onder de Wmo gaat vallen neemt toe. Dat wat via de Wmo nog kan worden vergoed zal moeten worden beperkt in verband met de kosten. Daarom is het van groot belang dat in het beleidsplan duidelijke en werkbare kaders worden uitgezet om de Wmo ook in de toekomst naar behoren te kunnen uitvoeren. Participatie van de Heusdense gemeenschap via de geëigende kanalen waaronder o.a. de gemeenteraad en de Wmo-adviesraad lijkt ons daarbij onmisbaar. Participatie is overigens ook de kern van de Wmo.

De Wmo-adviesraad verwacht dat veel tijd zal gaan zitten in het dossier overgang van de begeleiding van de AWBZ naar de Wmo.

De Wmo-adviesraad zal ook in 2012 bijzondere aandacht besteden aan de uitvoering van de inning van de eigen bijdrage Wmo. In 2011 was die in ieder geval ten aanzien van de scootmobielhouders verre van ideaal.

De Wmo-adviesraad zal verder trachten (mede gesteund door een nog vast te stellen programma deskundigheidsbevordering) op alle prestatievelden haar bijdrage te leveren.

Om die bijdrage te kunnen leveren zijn goede contacten met alle betrokkenen bij de uitvoering van de Wmo. Daarvoor zal de Wmo-adviesraad zich in het bijzonder inspannen.

Bijlagen

Bijlage 1: Publicatie in de Scherper van 23 november 2011

Bijlage 2: Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Heusden 1 januari 2011

Bijlage 3: Verordening individuele voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Heusden 14 december 2010

Bijlage 4: Verordening Wmo-adviesraad Heusden 2008 18 maart 2008

Bijlage 5: Huishoudelijk Reglement Wmo-adviesraad Heusden 2011

Bijlage 6: Adviesaanvragen 2012

Bijlage 1

Publicatie in de Scherper van 23 november 2011

Kennismakingsbijeenkomst Wmo-adviesraad gemeente Heusden.

Dinsdagmiddag 8 november j.l. presenteerde de Wmo-adviesraad zich in een goed bezochte bijeenkomst in de Caleidoscoop. De bijeenkomst werd door Gemeente raadsleden, vertegenwoordigers uit allerlei organisaties en individuele personen bezocht. Alle 9 leden van de Wmo-adviesraad vertelden kort iets over zichzelf en over de redenen waarom zij in de Wmo-adviesraad zitting hebben genomen. Daarna werd door Mw Ingrid Linnemans, van Scio Consult, een inleiding gehouden over de Kanteling. Met deze nieuwe vorm van inzet van de Wmo gelden krijgt iedereen in de toekomst te maken. De bijeenkomst werd afgesloten met een (soort lagerhuis) discussie van de deelnemers naar aanleiding van de inleiding van Mw Linnemans. Ook kon men een formulier invullen waarop een vraag gesteld kon worden aan de adviesraad m.b.t. de Wmo waarop in de loop van een paar weken antwoord wordt gegeven. De Wmo-adviesraad is te bereiken via wmoadviesraad.heusden@gmail.com of 06-16543279

Bijlage 2

Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Heusden

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In dit besluit wordt verstaan onder:
 - a. Verordening: de Wmo-verordening gemeente Heusden
 - b. Financiële tegemoetkoming: een tegemoetkoming in de kosten van een voorziening welke kan worden afgestemd op het inkomen van de aanvrager.
2. Alle begrippen die in dit Besluit worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de wet, de Verordening en de Awb (Algemene wet bestuursrecht).

Hoofdstuk 2 Vorm van voorzieningen

Paragraaf 1 Keuzevrijheid

Artikel 2 Beperking keuzevrijheid

1. De voorziening als bedoeld in artikel 6.1 onder a + b van de Verordening (deeltaxi en bruikleenauto), worden uitsluitend in natura verstrekt.
2. De voorziening als bedoeld in artikel 6.1 onder e en f van de Verordening (aanpassing eigen auto en (rolstoel)taxi) worden uitsluitend in de vorm van een financiële tegemoetkoming verstrekt.
3. Geen persoonsgebonden budget wordt verstrekt:
 - a. indien het ernstige vermoeden bestaat dat de aanvrager problemen zal hebben bij het omgaan met een persoonsgebonden budget;
 - b. indien het ernstige vermoeden bestaat dat de aanvrager niet kan voldoen aan lopende financiële verplichtingen dan wel er sprake is van onder bewind- of curatele stelling;
 - c. indien in de persoon gelegen bezwaren hiertoe aanleiding geven;
 - d. indien doelmatigheidsoverwegingen hiertoe aanleiding geven.

Paragraaf 2 Persoonsgebonden budget

Artikel 3 Algemene bepalingen pgb

1. Verstrekking van een individuele voorziening in de vorm van een persoonsgebonden budget vindt plaats op verzoek van de aanvrager.
2. Het persoonsgebonden budget is inclusief onderhoud en reparatie zoals dat door het college aan de leverancier wordt betaald bij de verstrekking van een voorziening in natura.
3. Het persoonsgebonden budget kan achteraf worden teruggevorderd bij gebleken misbruik of onverantwoord gebruik van het toegekende persoonsgebonden budget.

Hoofdstuk 3 Eigen bijdrage en besparingsbijdrage

Artikel 4.1 Omvang eigen bijdrage

De verschuldigde eigen bijdrage(n), zoals bedoeld in artikel 2.4 van de Verordening bedragen tezamen:

- a. voor de ongehuwde persoon jonger dan 65 jaar €17,60 per vier weken, met dien verstande dat indien zijn inkomen meer bedraagt dan €22.222,00 het bedrag van €17,60 wordt verhoogd met een dertiende deel van 15% van het verschil tussen zijn inkomen en €22.222,00.
- b. voor de ongehuwde personen van 65 jaar of ouder €17,60 per vier weken, met dien verstande dat indien zijn inkomen meer bedraagt dan €15.256,00 het bedrag van €17,60 wordt verhoogd met een dertiende deel van 15% van het verschil tussen zijn inkomen en €15.256,00
- c. voor gehuwde personen indien een van beiden jonger is dan 65 jaar of beiden jonger zijn dan 65 jaar €25,20 per vier weken, met dien verstande dat indien hun gezamenlijke inkomen meer bedraagt dan €27.222,00 het bedrag van €25,20 wordt verhoogd met een dertiende deel van 15% van het verschil tussen hun gezamenlijke inkomen en €27.222,00.
- d. voor de gehuwde personen die beiden 65 jaar of ouder zijn €25,20 per vier weken, met dien verstande dat indien hun gezamenlijke inkomen meer bedraagt dan €21.058,00 het bedrag van €25,20 wordt verhoogd meteen dertiende deel van 15% van het verschil tussen hun gezamenlijke inkomen en €21.058,00

Artikel 4.2 Besparingsbijdrage

1. Het bedrag dat als besparingsbijdrage gevraagd wordt bij verstrekking van een aangepaste fiets, bedraagt €270, - voor personen tot 10 jaar en €380, - voor personen ouder dan 10 jaar.
2. Het bedrag dat als besparingsbijdrage gevraagd wordt bij verstrekking van een aangepaste box of aankleedtafel, bedraagt €145, -
3. De bedragen die als besparingsbijdrage gevraagd worden bedragen bij de verstrekking van een fietszitje €48, - bij een autozitje €180, - en bij een buggy €100, -.

Hoofdstuk 4 Voorzieningen

Paragraaf 1 Hulp bij het huishouden

Artikel 5 Persoonsgebonden budget

Het persoonsgebonden budget voor hulp bij het huishouden bedraagt €14,00 per uur.

Paragraaf 2 Woonvoorzieningen

Artikel 6.1 Financiële tegemoetkoming

1. De hoogte van de door het college te verlenen financiële tegemoetkoming voor een woonvoorziening als bedoeld in artikel 4.1 onderdeel a van de Verordening (verhuiskostenvergoeding) bedraagt € 2.500,00.
2. De hoogte van de door het college vast te stellen financiële tegemoetkoming in de kosten van een woonvoorziening als bedoeld in artikel 4.1 onderdeel b tot en met d van de Verordening (aanpassing woning) bedraagt 100% van de voor vergoeding in aanmerking komende kosten.

3. Indien de voorziening bestaat uit het verschaffen van een roerende zaak, dan wel een bouwkundige of woontechnische aanpassing van een woning, kan gedurende maximaal negenendertig perioden van vier weken een eigen bijdrage in rekening worden gebracht aan de ontvanger van de voorziening. Wanneer er sprake is van een financiële tegemoetkoming wordt de eigen bijdrage gedurende maximaal negenendertig perioden van vier weken in mindering gebracht op de tegemoetkoming.
4. De hoogte van een door het college te verlenen financiële tegemoetkoming voor een woonvoorziening als bedoeld in artikel 4.1 onderdeel e en f van de Verordening (tijdelijke huisvesting en huurderiving) wordt vastgesteld op:
 - a. de werkelijke kosten met een maximum van €350,00 per maand als tegemoetkoming in de kosten van het tijdelijk betrekken van zelfstandige woonruimte en het langer moeten aanhouden van de te verlaten woonruimte;
 - b. de werkelijke kosten met een maximum van €175,00 per maand ter tegemoetkoming in de kosten van het tijdelijk betrekken van een niet-zelfstandige woonruimte.
5. In afwijking van lid 3 bedraagt de hoogte van een door het college te verlenen financiële tegemoetkoming in de kosten van een voorziening als bedoeld in artikel 4.1 onderdeel e en f, indien het een huurbeëindiging van een aangepaste woonruimte betreft die voor meer dan €4.500,00 is aangepast, de helft van de kosten met een maximum van €225,00 per maand.
6. De hoogte van de kosten van de woonvoorziening zoals genoemd in artikel 4.6 lid 1, bedraagt € 400,00.

Artikel 6.2 Bezoekbaar maken woning

De tegemoetkoming in de kosten van het bezoekbaar maken van een woning (artikel 4.8 van de Verordening) bedraagt maximaal €2.540,00 en wordt verstrekt in de vorm van een financiële tegemoetkoming.

Artikel 6.3 Kosten onderhoud, keuring en reparatie

1. De kosten van onderhoud, keuring en reparatie worden in natura verstrekt indien daartoe afspraken zijn gemaakt met leveranciers, installateurs en onderhoudsbedrijven.
2. Indien de in het eerste lid genoemde afspraken ontbreken, wordt de hoogte van de financiële tegemoetkoming vastgesteld op basis van een door het college goedgekeurde offerte, welke aan een maximale hoogte is gerelateerd als genoemd in bijlage 1.

Artikel 6.4 Woningsanering

1. De hoogte van de te verlenen financiële tegemoetkoming voor de kosten van woningsanering bedraagt maximaal €454,00 voor de slaapkamer en €681,00 voor de woonkamer.
2. De hoogte van de tegemoetkoming wordt afgestemd op de afschrijvingstermijn van de te saneren zaken.

Artikel 7 Persoonsgebonden budget

1. Het persoonsgebonden budget voor de in bijlage 1 genoemde woonvoorzieningen is gelijk aan de in bijlage 1 genoemde bedragen voor het persoonsgebonden budget.
2. Voor de niet in bijlage 1 genoemde woonvoorzieningen is het persoonsgebonden budget gelijk aan de huurprijs en/of koopprijs van de goedkoopst adequate

voorziening inclusief onderhoud en reparatie. Bedragen zoals door het college betaald worden aan leverancier zijn in alle gevallen uitgangspunt.

Paragraaf 3 Rolstoelvoorzieningen

Artikel 8 Financiële tegemoetkoming

1. De hoogte van een door het college te verlenen financiële tegemoetkoming voor een sportrolstoel zoals bedoeld in artikel 5.1 onderdeel d van de Verordening bedraagt €2.200,00.
2. In het in lid 1 genoemde bedrag is een bedrag begrepen van €460,00 voor het onderhoud gedurende drie jaren.

Artikel 9 Persoonsgebonden budget

1. Het persoonsgebonden budget voor rolstoelvoorziening(en) is gelijk aan de huurprijs over de afschrijvingsperiode zoals genoemd in bijlage 2 en/of koopprijs die het college volgens de Europese aanbesteding verschuldigd is aan de leverancier voor de standaardvoorziening verhoogd met de noodzakelijke aanpassingskosten.
2. Indien bij een PGB afwijkend van een standaard rolstoelvoorziening nog individuele aanpassingen dienen plaats te vinden worden er steeds 3 offertes aangevraagd. De adequaat goedkoopste individuele voorziening is dan bepalend.

Paragraaf 4 Vervoersvoorzieningen

Artikel 10 Financiële tegemoetkoming

1. De hoogte van een door het college te verlenen financiële tegemoetkoming voor voorzieningen als bedoeld in artikel 6.1 onderdeel e en g van de Verordening (aanpassing eigen auto en aanschaf of gebruik van andere vervoermiddelen dan genoemd in de onderdelen b, c en d) bedraagt 100% van de noodzakelijke kosten.

Artikel 11 Persoonsgebonden budget

1. Het persoonsgebonden budget voor vervoersvoorzieningen is gelijk aan de huurprijs over de afschrijvingsperiode zoals genoemd in bijlage 2 die het college volgens de Europese aanbesteding is verschuldigd aan de leverancier voor de standaardvoorziening verhoogd met de noodzakelijke aanpassingskosten.
2. Indien bij een PGB afwijkend van een standaard vervoersvoorziening nog individuele aanpassingen dienen plaats te vinden zullen er steeds 3 offertes aangevraagd moeten worden. De adequaat goedkoopste individuele voorziening is dan bepalend.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 12 Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Heusden.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van 8 juni 2011.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heusden op 31 mei 2011.

de secretaris,

de burgemeester,

mr. J.T.A.J. van der Ven

drs. H.P.T.M. Willems

Toelichting Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Heusden

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 lid 1 van het Besluit bevat de nodige begripsbepalingen. Er is voor gekozen om de begrippen die al zijn gedefinieerd in de Wmo, de Verordening en de Algemene wet bestuursrecht in beginsel niet nogmaals in het Besluit te definiëren (artikel 1 lid 2 Besluit).

Hoofdstuk 2 Vorm van voorzieningen en keuzevrijheid

Artikel 2 Beperking keuzevrijheid

In artikel 2 van het Besluit heeft het college invulling gegeven aan het begrip overwegende bezwaren, zoals bedoeld in artikel 6 van de Wmo. Lid 1 geeft aan dat de deeltaxi alleen in natura wordt verstrekt. Lid 2 noemt in algemene bewoordingen een aantal situaties waarin geen persoonsgebonden budget wordt verstrekt. In de genoemde situaties is er naar het oordeel van het college sprake van overwegende bezwaren die ertoe leiden dat de belanghebbende niet de keuze heeft tussen de voorziening in natura en de voorziening in de vorm van een persoonsgebonden budget.

Artikel 3 Algemene bepalingen persoonsgebonden budget

Dit artikel regelt een aantal algemene zaken met betrekking tot het persoonsgebonden budget. Zo is de keuze die is gemaakt ten aanzien van verantwoording van het persoonsgebonden budget hier vastgelegd. De verantwoording van de besteding van het persoonsgebonden budget vindt achteraf plaats. Na afloop van de verstrekking of het kalenderjaar vindt de controle van de verantwoording plaats. In een aantal, in lid 5 bepaalde gevallen, kan het persoonsgebonden budget worden teruggevorderd.

Hoofdstuk 3 Eigen bijdrage en besparingsbijdrage

Artikel 4.1 Omvang eigen bijdrage bij hulp bij het huishouden

Artikel 4.1 bepaalt wat de belanghebbende per vier weken maximaal aan eigen bijdrage verschuldigd is voor de hulp bij het huishouden. Hierbij is aangesloten bij de maximale grenzen, zoals die zijn opgenomen in het landelijke Besluit maatschappelijke ondersteuning of voortvloeiën uit de Awbz.

Artikel 4.2 Besparingsbijdrage

Wanneer een voorziening wordt verstrekt waarmee een algemeen gebruikelijke voorziening wordt vervangen of kan worden vervangen, zoals gebeurt bij verstrekking van een driewiel fiets of een buggy, zal alleen verstrekking van de meerkosten aan de orde zijn. Dat betekent dat het algemeen gebruikelijke deel niet vergoed zal worden. Het algemeen gebruikelijke deel zal door de aanvrager zelf betaald moeten worden in de vorm van een besparingsbijdrage. Dit artikel bepaalt de hoogte van het bedrag van deze besparingsbijdrage.

Hoofdstuk 4 Voorzieningssoorten

Paragraaf 1 Hulp bij het huishouden

Artikel 5 Hulp bij het huishouden

In dit artikel wordt aangegeven wat het persoonsgebonden budget voor de hulp bij het huishouden per uur bedraagt. Het bedrag van € 14,00 vloeit voort uit het gemiddelde van de tarieven zoals die van toepassing zijn in het kader van de Algemene wet bijzondere ziektekosten.

Paragraaf 2 Woonvoorzieningen

Artikel 6.1 Financiële tegemoetkoming

Dit artikel regelt de hoogte van de diverse financiële tegemoetkomingen die voor woonvoorzieningen kunnen worden verstrekt.

Artikel 6.2 Bezoekbaar maken woning

De voorziening voor het bezoekbaar maken van een woning bedraagt maximaal € 2.540,00.

Artikel 6.3 Kosten onderhoud, keuring en reparatie

Dit artikel regelt de vorm waarin de kosten van onderhoud, keuring en reparatie worden verstrekt.

Artikel 6.4 Woningsanering

Dit artikel bepaalt de hoogte van de financiële tegemoetkoming voor de kosten van woningsanering.

Artikel 7 Persoonsgebonden budget

voor een aantal, in bijlage 1 opgenomen woonvoorzieningen, gelden standaardbedragen voor het persoonsgebonden budget. Voor andere woonvoorzieningen is het persoonsgebonden budget gelijk aan de huurprijs en/of koopprijs van de goedkoopst-adequate voorziening, inclusief onderhoud en reparatie.

Paragraaf 3 Rolstoelvoorzieningen

Artikel 8 Financiële tegemoetkoming

Voor de kosten van een sportrolstoel wordt een financiële tegemoetkoming verstrekt. Hierin is een bedrag begrepen voor het onderhoud gedurende drie jaren.

Artikel 9 Persoonsgebonden budget

Voor rolstoelvoorzieningen is het persoonsgebonden budget gelijk aan de huurprijs en/of koopprijs van de goedkoopst-adequate voorziening, inclusief kosten voor onderhoud,

reparatie en noodzakelijke aanpassingen. Het kan voorkomen dat er individuele aanpassingen nodig zijn aan een standaardrolstoel. In dat geval worden drie offertes gevraagd, waarbij de goedkoopst adequate voorziening dan bepalend is.

Paragraaf 4 Vervoersvoorzieningen

Artikel 10 Financiële tegemoetkoming

In dit artikel zijn de hoogtes van de financiële tegemoetkomingen voor vervoersvoorzieningen vastgelegd.

Artikel 11 Persoonsgebonden budget

Voor vervoersvoorziening is het persoonsgebonden budget gelijk aan de huurprijs en/of koopprijs van de goedkoopst-adequate voorziening, inclusief kosten voor onderhoud, reparatie en noodzakelijke aanpassingen. Het kan voorkomen dat er individuele aanpassingen nodig zijn aan een standaardrolstoel. In dat geval worden drie offertes gevraagd, waarbij de goedkoopst adequate voorziening dan bepalend is.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 12 Citeertitel

Dit artikel behoeft geen verdere toelichting.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Dit artikel behoeft geen verdere toelichting.

BIJLAGE 1

Onderwerp: Vergoeding kosten van onderhoud en reparatie

Het is ingevolge artikel 6.3 van het besluit maatschappelijke ondersteuning mogelijk vergoedingen van kosten van onderhoud en reparaties te vergoeden. Kosten van onderhoud en reparaties van de hieronder genoemde onderdelen komen in aanmerking voor een financiële tegemoetkoming. De maximale vergoeding van kosten voor onderhoud van diverse soorten liften in woningen en trappenhuisen bedraagt:

Onderhoud van:	Frequentie	Kosten inclusief BTW
Stoelliften	1 x per jaar	€ 200,00
Rolstoelplateauliften	1 x per jaar	€ 200,00
Stapplateauliften	1 x per jaar	€ 200,00
Woonhuisliften	2 x per jaar	€ 200,00
Hefplateauliften	2 x per jaar	€ 200,00
Balansliften	1 x per jaar	€ 200,00

Voetnoot:

Maximale toeslagen op bovengenoemde tarieven:

- 50% voor installaties geplaatst buiten de woonruimte;
- 50% voor installaties die meer dan 1 verdieping overbruggen;
- 50% voor installaties, uitgevoerd met elektrisch aangedreven plateaus en/of afrijdbeveiliging respectievelijk elektrisch wegklapbare raildelen.

BIJLAGE 2

Onderwerp: Afschrijvingsperiode volgens de Europese aanbesteding

	Soort middel	Afschrijvingstermijn
1.	Handbewogen rolstoelen	
1.a	Rolstoel incidenteel (duw en hoepel)	84 maanden (7 jaar)
1.b	Rolstoel permanent vastframe	84 maanden (7 jaar)
1.c	Hoepelrolstoel (semi)permanent gebruik	84 maanden (7 jaar)
1.d	Hoepelrolstoel actief gebruik vouwbaar	84 maanden (7 jaar)
1.e	Hoepelrolstoel actief gebruik vastframe	84 maanden (7 jaar)
1.f	Kinderrolstoel	60 maanden (5 jaar)
2	Elektrische rolstoelen	
2.a	Binnenshuis en directe woonomgeving	84 maanden (7 jaar)
2.b	Binnen- en buitenshuis	84 maanden (7 jaar)
2.c	Elektrische kinderrolstoel	72 maanden (6 jaar)
3	Scootmobielen	
3.a	Maximaal 10 km	84 maanden (7 jaar)
3.b	Maximaal 12 km	84 maanden (7 jaar)
3.c	Maximaal 15 km	84 maanden (7 jaar)
4	Driewiel fietsen	
4.a	Driewiel fiets volwassenen	72 maanden (6 jaar)
4.b	Driewiel fiets kinderen	72 maanden (6 jaar)
4.c	Elektrische driewiel fiets volwassenen	72 maanden (6 jaar)
5	Tilliften	
5.a	Tilliften passief	84 maanden (7 jaar)
5.b	Tilliften actief	84 maanden (7 jaar)
6	Badliften	
6.a	Badlift elektrisch	84 maanden (7 jaar)
7	Overig	
7.a	Handbike aankoppeldeel voor rolstoel	72 maanden (6 jaar)
7.b	Aandrijfunit duwrolstoelen	72 maanden (6 jaar)
7.c	Aandrijfunit op achterwielen hoepelrolstoel	72 maanden (6 jaar)
7.d	Tandemfiets kinderen	72 maanden (6 jaar)
7.e	Tandemfiets volwassen	72 maanden (6 jaar)
7.f	Fiets met elro trapondersteuning	72 maanden (6 jaar)
7.g	Autozitjes kinderen	60 maanden (5 jaar)

Bijlage 3

Verordening individuele voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Heusden

De raad van de gemeente Heusden, gelezen het voorstel van het college van 14 december 2010,

gelet op artikel 5 van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Stb 2006 351) en gelet op artikel 149 van de Gemeentewet;

overwegende dat het noodzakelijk is het verlenen van individuele voorzieningen op het gebied van maatschappelijke ondersteuning bij verordening te regelen;

besluit:

1. vast te stellen de volgende Verordening individuele voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Heusden:
2. bij vaststelling van deze verordening de Verordening individuele voorzieningen maatschappelijke ondersteuning 2007 te laten vervallen.

Afdeling I - Algemeen

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1.1 - Begripsbepalingen

1. In deze verordening wordt verstaan onder:
 - a. college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heusden;
 - b. wet: Wet maatschappelijke ondersteuning;
 - c. WVG: Wet voorzieningen gehandicapten;
 - d. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
 - e. AWBZ: Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten;
 - f. huishoudelijke voorziening: een voorziening ter ondersteuning bij of ter overname van activiteiten op het gebied van het verzorgen van het huishouden van een persoon dan wel de leefeenheid waartoe een persoon behoort;
 - g. rolstoelvoorziening: voorziening die de aanvrager in staat stelt zich in en om de woning te verplaatsen en waarvan het rijden de primaire functie is;
 - h. woonvoorziening: voorziening, niet zijnde een huishoudelijke voorziening of een rolstoelvoorziening, die de aanvrager in staat stelt tot het normale gebruik van de woning;
 - i. vervoersvoorziening: voorziening die de aanvrager in staat stelt zich lokaal te verplaatsen per vervoermiddel;
 - j. algemeen gebruikelijk: hetgeen naar in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen voor een persoon als de ondersteuningsbehoevende of mantelzorger als gangbaar bezit of gangbare uitgaven wordt aangemerkt;
 - k. PGB: persoonsgebonden budget;
 - l. financiële tegemoetkoming: een tegemoetkoming in de kosten van een voorziening welke kan worden afgestemd op het inkomen van de aanvrager.

- m. uitkeringsmaatstaf: de normen waaraan de uitkering van een financiële tegemoetkoming worden getoetst.
- n. budgetperiode: periode waarvoor een PGB of financiële tegemoetkoming wordt verleend;
- o. inkomen:
 - i. het netto-inkomen;
 - ii. het gezamenlijk netto-inkomen van de ouders of pleegouders van de ondersteuningsbehoevende, indien de ondersteuningsbehoevende jonger is dan 18 jaar en geen echtgenoot heeft in de zin van artikel 1 lid 2 tot en met 7 van de wet;
 - iii. het gezamenlijk netto-inkomen van de ondersteuningsbehoevende en zijn echtgenoot, indien de ondersteuningsbehoevende een echtgenoot heeft in de zin van artikel 1 lid 2 tot en met 7 van de wet.
- p. norminkomen: de normen, genoemd in paragraaf 3.2 van de Wet werk en bijstand, omgerekend tot een bedrag per kalenderjaar, waarbij deze normen voor een belanghebbende van 21 jaar of ouder doch jonger dan 65 jaar die een alleenstaande of een alleenstaande ouder is, en die niet in een inrichting verblijft, eerst zijn verhoogd met de toeslag, genoemd in artikel 25 lid 2 van de Wet werk en bijstand, en de normen van een alleenstaande of gehuwde, die in een inrichting verblijft, eerst zijn verhoogd met de bedragen, genoemd in artikel 23 lid 2 van de Wet werk en bijstand;
- q. eigen bijdrage: een bijdrage die bij de verlening van een voorziening in natura of in de vorm van een PGB voor rekening van de ondersteuningsbehoevende of mantelzorger komt respectievelijk blijft;
- r. MO-zaak: het voormalige Centrum voor Indicatiestelling Zorg, de organisatie die advies uitbrengt over de indicatiestelling;
- s. ondersteuningsbehoevende: een persoon met een verstandelijke of lichamelijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem;
- t. mantelzorger: een persoon die mantelzorg, als bedoeld in artikel 1 onderdeel b van de wet, verleent;
- u. woonplaats: woonplaats als bedoeld in artikel 10 lid 1 en artikel 11 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek;
- v. woning: een woning waarbij geen wezenlijke woonfuncties, zoals woon- en slaapruiimte, was- en kookgelegenheid en toilet met andere woningen worden gedeeld;
- w. ADL-woning; Activiteiten van het Dagelijks Leven-woningen; aangepaste woningen voor mensen met een lichamelijke handicap waar zij kunnen wonen en hulp krijgen wanneer dit nodig is.
- x. uitraasruimte: een verblijfsruimte waarin een ondersteuningsbehoevende die vanwege gedragsstoornis ernstig ontremd gedrag vertoont zich kan afzonderen of tot rust kan komen;
- y. gemeenschappelijke ruimte: gedeelte(n) van een woongebouw, niet behorende tot de onderscheiden woningen, bestemd en noodzakelijk om de woning van de ondersteuningsvrager vanaf de toegang tot de woning te bereiken;
- z. woonwagen: een voor bewoning bestemd gebouw dat is geplaatst op een standplaats en dat in zijn geheel of in delen kan worden verplaatst;
- aa. standplaats: een kavel binnen de gemeente Heusden, bestemd voor het plaatsen van een woonwagen, waarop voorzieningen aanwezig zijn die op het leidingnet van de openbare nutsbedrijven, andere instellingen of van gemeenten kunnen worden aangesloten;
- bb. chronisch: onomkeerbare aandoeningen, zonder uitzicht op volledig herstel en met een ziekte duur van meer dan zes maanden.

2. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de wet en de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 1.2 - Beperkingen

1. Een voorziening kan slechts worden toegekend indien:
 - a. de aanvrager een verstandelijke of lichamelijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem heeft, waardoor hij niet in aanvaardbare mate in staat is, dan wel indien de aanvrager vrijwilligerswerk verricht of mantelzorg pleegt waarbij hij niet in aanvaardbare mate in staat is om:
 - i. een huishouden te voeren;
 - ii. zich te verplaatsen in en om de woning;
 - iii. zich lokaal te verplaatsen per vervoermiddel;
 - iv. medemensen te ontmoeten en op basis daarvan sociale contacten aan te gaan.
 - b. de voorziening langdurig noodzakelijk is;
 - c. de voorziening, objectief bezien, als de goedkoopste adequate voorziening kan worden aangemerkt;
 - d. de ondersteuningsbehoevende of mantelzorger in de gemeente Heusden woonplaats heeft als bedoeling artikel 10 lid 1 en artikel 11 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Het college weigert een voorziening:
 - a. indien niet is voldaan aan de voorwaarden of verplichtingen gesteld bij of krachtens de wet;
 - b. voor zover op grond van enige andere wettelijke regeling of enige privaatrechtelijke overeenkomst of verbintenis aanspraak op de voorziening bestaat;
 - c. voor zover in de voorziening een algemeen gebruikelijke component geacht kan worden te zijn begrepen;
 - d. indien een voorziening als waarop de aanvraag betrekking heeft reeds eerder krachtens de WVG of krachtens de wet is verleend en de normale afschrijvingsduur voor die voorziening nog niet is verstreken, tenzij de eerder verleende voorziening geheel of gedeeltelijk verloren is gegaan als gevolg van omstandigheden die niet aan de aanvrager zijn toe te rekenen;
 - e. indien een voorziening niet noodzakelijk is vanwege redelijkerwijs van de ondersteuningsbehoevende of mantelzorger zelf of van anderen in diens omgeving, zoals familieleden of huisgenoten, te vergen medewerking aan oplossing voor het zich voordoende probleem;
 - f. indien, wanneer het gaat om een financiële tegemoetkoming of een PGB, in de financiering van het niet door de financiële tegemoetkoming of het PGB bestreken deel van de kosten niet is voorzien;
 - g. indien de aanvraag een financiële tegemoetkoming of een PGB voor kosten betreft die de aanvrager voor de datum van het besluit naar aanleiding van die aanvraag heeft gemaakt, tenzij het college schriftelijk toestemming heeft verleend voor het maken van de kosten.
3. Een PGB wordt slechts verleend indien:
 - a. de aanvrager zich, wanneer op grond van deze verordening eerder een PGB is verleend, gehouden heeft aan bij de verlening van dat eerdere PGB opgelegde verplichtingen;
 - b. er geen gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de aanvrager zonder hulp niet in staat is tot een verantwoorde besteding van zijn bestaansmiddelen.

Hoofdstuk 2 – Vorm van de voorziening

Paragraaf 1 - algemeen

Artikel 2.1. - Mogelijke vormen

Een voorziening kan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 van de wet en het overige in deze verordening bepaalde, in de volgende vormen worden verleend:

- a. in natura;
- b. in de vorm van een financiële tegemoetkoming;
- c. in de vorm van een PGB.

Artikel 2.2 - Voorziening in natura

Een voorziening in natura kan worden verleend:

- a. in eigendom;
- b. in bruikleen;
- c. in huur;
- d. als persoonlijke dienstverlening.

Artikel 2.3 – Financiële tegemoetkoming

1. Indien een financiële tegemoetkoming wordt verleend, wordt in de beschikking vermeld op welke kosten de tegemoetkoming betrekking heeft, alsmede de voorschriften waaraan de aanvrager en/of de ondersteuningsbehoevende dient te voldoen alvorens tot uitbetaling van de tegemoetkoming kan worden overgegaan.
2. Indien een periodieke financiële tegemoetkoming wordt verleend, wordt in de beschikking tevens vermeld: de geldingsduur, de uitkeringsmaatstaf, alsmede de voorschriften waaraan de rechthebbende dient te voldoen alvorens tot uitbetaling van de tegemoetkoming kan worden overgegaan.
3. Indien de geldingsduur niet in de beschikking is vermeld, wordt uitgegaan van een verstrekking voor onbepaalde tijd.

Artikel 2.4 - Eigen bijdrage

1. De ondersteuningsbehoevende of mantelzorger is een eigen bijdrage verschuldigd bij de verstrekking van een huishoudelijke voorziening, een woonvoorziening en een scootmobiel.
2. Het college stelt in het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Heusden regels vast over de gevallen waarin de eigen bijdrage wordt opgelegd en over de omvang van deze eigen bijdrage.

Artikel 2.5 – Hoogte financiële tegemoetkomingen en PGB's

1. Het college stelt het bedrag vast dat per uur aan PGB wordt verleend voor een huishoudelijke voorzieningen en legt dit bedrag vast in het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Heusden.
2. Het college stelt de hoogte vast van de financiële tegemoetkomingen voor de woonvoorzieningen als genoemd in artikel 4.1 onderdeel a tot en met f en legt deze vast in het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Heusden.
3. Het college stelt de hoogte vast van de financiële tegemoetkomingen voor de rolstoelvoorziening genoemd in artikel 5.1 onderdeel d en legt deze vast in het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Heusden.
4. Het college stelt de hoogte vast van de financiële tegemoetkomingen voor de vervoersvoorzieningen genoemd in artikel 6.1 onderdeel e, f, g en i en legt deze vast in het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Heusden.

Artikel 2.6 - Hoogte PGB

Het PGB wordt zo bepaald dat de aanvrager daarmee een voorziening kan inkopen die gelijkwaardig is aan een voorziening in natura.

Artikel 2.7 - Beschikking

1. De beschikking tot verlening van een PGB bevat ten minste de volgende gegevens:
 - a. het PGB en wanneer het gaat om een PGB voor een huishoudelijke voorziening de budgetperiode;
 - b. de wijze waarop dit budget is berekend;
 - c. door wie de eigen bijdrage wordt berekend;
 - d. de wijze waarop het PGB worden verleend;
 - e. de verplichtingen van de aanvrager;
 - f. de eisen waaraan de voorziening moet voldoen.
2. De budgetperiode voor een huishoudelijke voorziening kan meerdere kalenderjaren beslaan. In dat geval wordt de aanvrager van het PGB, ieder kalender jaar opnieuw door het college op de hoogte gebracht van de hoogte van het PGB voor de budgetperiode van het betreffende kalenderjaar.

Artikel 2.8 - Vaststelling

1. Het PGB voor een huishoudelijke voorziening wordt na afloop van het kalenderjaar, of als de budgetperiode eerder afloopt na afloop van de budgetperiode, door het college vastgesteld.
2. Voor een woonvoorziening, rolstoelvoorziening en vervoersvoorziening geldt dat er na gereedmelding of aanschaf van de voorziening een controle plaats vindt.
3. Wanneer bij de controle is gebleken dat aan alle voorwaarden waaronder de voorziening is verleend is voldaan, zal het PGB door het college vastgesteld worden.
4. Artikel 4:46 Awb is van overeenkomstige toepassing.
5. Het college vordert onverschuldigd betaalde bedragen van de aanvrager terug of verrekenet deze met door hem aan de aanvrager terzake van PGB's verschuldigde bedragen.

Hoofdstuk 3 - Huishoudelijke voorzieningen

Artikel 3.1 - Kring rechthebbenden

Een huishoudelijke voorziening kan worden verleend aan:

- a. een ondersteuningsbehoevende; en
- b. een mantelzorger.

Artikel 3.2 - Vorm huishoudelijke voorziening

De huishoudelijke voorziening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 van de wet, in natura of in de vorm van een PGB verleend.

Artikel 3.3 – Omvang huishoudelijke voorziening

De omvang van de huishoudelijke voorziening wordt uitgedrukt in uren, afgerond in decimalen, per week.

Artikel 3.4 - Geen langdurige noodzaak

In afwijking van artikel 1.2 lid 1 onderdeel b kan het college een huishoudelijke voorziening verstrekken, indien er geen langdurige noodzaak is.

Artikel 3.5 - Beperkingen

Het college weigert een huishoudelijke voorziening:

- a. voor zover de voorziening betrekking heeft op een hoger niveau dan het uitrustingsniveau voor sociale woningbouw;
- b. indien de aanvraag betrekking heeft op hotels/pensions, trekkerswoonwagens, kloosters, vakantiewoningen en tweede woningen
- c. indien de aanvrager verblijft in een AWBZ-instelling.

Hoofdstuk 4 - Woonvoorzieningen

Paragraaf 1 – Algemeen

Artikel 4.1 - Typen woonvoorziening

De door het college te verlenen woonvoorziening kan bestaan uit:

- a. een voorziening voor verhuizing en inrichting;
- b. een voorziening van bouwkundige of woontechnische aard in of aan een woning;
- c. een voorziening van niet-bouwkundige en niet-woontechnische aard in of aan een woning;
- d. een voorziening voor onderhoud, keuring en reparatie van een liftinstallatie in een woning;
- e. een voorziening voor tijdelijke huisvesting;
- f. een voorziening voor huurderiving.

Artikel 4.2 - Kring rechthebbenden

1. Een voorziening genoemd in artikel 4.1 kan slechts worden verleend ten behoeve van een ondersteuningsbehoevende en wordt, behoudens het bepaalde in lid 2 en de artikelen 4.8 lid 2, 4.11 lid 2 en 4.13, verleend aan de ondersteuningsbehoevende.
2. Indien de ondersteuningsbehoevende niet de eigenaar is van de woning wordt een voorziening genoemd in artikel 4.1 onderdeel b, in afwijking van lid 1 en artikel 1.2 lid 1 onderdeel a, verleend aan de eigenaar van de woning.

Artikel 4.3 – Vorm woonvoorziening

1. De voorzieningen genoemd in artikel 4.1 worden in de vorm van een financiële tegemoetkoming verleend.
2. De voorzieningen genoemd in artikel 4.1 onderdeel c en d kunnen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 van de wet, ook in natura of in de vorm van een PGB verleend.

Artikel 4.4 - Gereedmelding, vaststelling en uitbetaling

1. Na de voltooiing van de werkzaamheden in het kader van een voorziening als bedoeld in artikel 4.1 onder b, maar uiterlijk binnen 15 maanden na het verlenen van deze voorziening, verklaart de woningeigenaar aan het college dat de bedoelde werkzaamheden zijn voltooid.
2. Na de gereedmelding vindt een controle plaats waarbij gekeken wordt of bij het treffen van de voorziening is voldaan aan de voorwaarden waaronder de voorziening is verleend.
3. Wanneer bij de controle is gebleken dat aan alle voorwaarden is voldaan, zal de uitbetaling plaats vinden.

Artikel 4.5 - Afschrijving van woningaanpassingen

1. De eigenaar-bewoner, die krachtens deze verordening een financiële tegemoetkoming in de kosten van het treffen van een woonvoorziening heeft ontvangen en die binnen een periode van vijf jaar na de datum van gereedmelding van de werkzaamheden de woning verkoopt, is gehouden om binnen een week na het passeren van de akte het college hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen.
2. Het college kan de eigenaar-bewoner verplichten de meerwaarde die door het treffen van de voorziening is ontstaan terug te storten aan de gemeente.
3. De vaststelling van de eventuele meerwaarde geschiedt door een beëdigd taxateur, aan te wijzen door de woningeigenaar.
4. De terugstorting als bedoeld in het tweede lid bedraagt 100% van de meerwaarde, maar nooit meer dan het bedrag dat ten laste van de gemeente is gekomen in verband met de getroffen voorzieningen.
5. Op het terug te storten bedrag kunnen de kosten van taxatie in mindering worden gebracht.
6. De terugstortingsverplichting vervalt vijf jaar na de datum van gereedmelding als bedoeld in artikel 4.4.

Artikel 4.6 - Weigeringsgronden

Het college weigert een voorziening genoemd in artikel 4.1:

- a. indien de beperking of het probleem voortvloeit uit de aard van de in de woning gebruikte materialen;
- b. voor zover de voorziening betrekking heeft op een hoger niveau dan het uitrustingsniveau voor sociale woningbouw;
- c. indien er geen rechtstreeks oorzakelijk verband bestaat tussen de beperking of het probleem en een of meer bouwkundige of woontechnische kenmerken van woning;
- d. indien de beperking of het probleem niet in de woning zelf (waartoe ook de toegankelijkheid van de woning wordt begrepen) worden ondervonden;
- e. indien de aanvraag verband houdt met een verhuizing en de ondersteuningsbehoevende verhuist vanuit een woning waarin en waaromheen hij in staat is zich te verplaatsen;
- f. indien de aanvraag verband houdt met een verhuizing en deze verhuizing dan wel de acceptatie van de nieuwe woning heeft plaatsgevonden voordat het college een besluit heeft genomen naar aanleiding van de aanvraag, tenzij het college schriftelijk toestemming heeft verleend voor die verhuizing of die acceptatie;
- g. indien de aanvraag verband houdt met een verhuizing en de ondersteuningsbehoevende niet verhuist naar de voor hem op dat moment beschikbare meest geschikte woning, tenzij het college schriftelijk toestemming heeft verleend voor de verhuizing;
- h. indien de aanvraag verband houdt met een verhuizing en de ondersteuningsbehoevende voor het eerst zelfstandig gaat wonen;
- i. indien de aanvraag verband houdt met een verhuizing en de ondersteuningsbehoevende verhuist vanuit en naar een woning die niet geschikt is om het hele jaar door bewoond te worden;
- j. indien de aanvraag verband houdt met een verhuizing en de ondersteuningsbehoevende verhuist naar een AWBZ-instelling;
- k. indien de aanvraag betrekking heeft op een AWBZ-instelling, kloosters, hotels/pensions, trekkerswoonwagens, vakantiewoningen en tweede woningen,

- I. indien de aanvrager ouder is dan 55 jaar en de kosten van de woonvoorziening lager zijn dan het in het besluit maatschappelijke ondersteuning in art. 6.1 lid 6 opgenomen bedrag.

Paragraaf 2 - Het recht op een woonvoorziening

Artikel 4.7 - Rangorde

1. De verlening van de voorziening genoemd in artikel 4.1 onderdeel a, zo nodig in combinatie met andere in artikel 4.1 genoemde voorzieningen, heeft voorrang indien deze voorziening of deze combinatie de goedkoopste adequate oplossing is.
2. Bij verlening van de voorziening genoemd in artikel 4.1 onderdeel b aan een woningeigenaar die niet bereid is de woning wederom te laten bewonen door een ondersteuningsbehoevende, heeft de plaatsing van een losse woonunit voorrang.

Artikel 4.8 - Bezoekbaar maken woning

1. In afwijking van artikel 1.2 lid 1 onderdeel d en artikel 4.2 lid 1 kan het college ten behoeve van de ondersteuningsbehoevende een woonvoorziening als bedoeld in artikel 4.1 onderdeel b en c, dan wel een combinatie van deze voorzieningen verstrekken voor het bezoekbaar maken van een woning indien de ondersteuningsbehoevende in een AWBZ-instelling verblijft.
2. De aanvraag wordt ingediend in de gemeente waar de aan te passen woning staat.
3. De voorziening betreft slechts een tegemoetkoming in de kosten van het bezoekbaar maken van de in het tweede lid bedoelde woning.
4. Onder bezoekbaar maken wordt uitsluitend verstaan dat de ondersteuningsbehoevende de woonruimte, de woonkamer en een toilet kan bereiken.

Artikel 4.9 Gemeenschappelijke ruimten

Het college kan een financiële tegemoetkoming verlenen voor het treffen van de volgende voorzieningen aan een gemeenschappelijke ruimte:

- a. het verbreden van toegangsdeuren;
- b. het aanbrengen van elektrische deuropeners;
- c. aanleg van een hellingbaan van de openbare weg naar de toegang van het gebouw (mits de woningen in het woongebouw te bereiken zijn met een rolstoel);
- d. drempelhulpen of vlonders;
- e. het aanbrengen van een extra trapleuning bij een portiekwoning;
- f. een opstelplaats voor een rolstoel bij de toegangsdeur van een woongebouw, waarbij de brandveiligheidsvoorschriften in acht worden genomen.

Artikel 4.10 - Extra voorwaarden bij bewoning woonwagen

1. Het college verleent slechts een voorziening genoemd in artikel 4.1 ten behoeve van een woonwagen indien:
 - a. de technische levensduur van de woonwagen nog minimaal vijf jaar is;
 - b. de standplaats niet binnen vijf jaar voor opheffing in aanmerking komt;
 - c. de woonwagen ten tijde van de indiening van de aanvraag voor een woonvoorziening bij de gemeente op de standplaats stond;
 - d. de hoofdbewoner van de woonwagen in het bezit is van een bewoningsvergunning als bedoeld in de Woningwet.

Artikel 4.11 - Voorziening voor verhuizing en inrichting

1. Het college kan een voorziening genoemd in artikel 4.1 onderdeel a verlenen aan een ondersteuningsbehoevende.

2. In afwijking van artikel 1.2 lid 1 onderdeel a en artikel 4.2 lid 1, kan het college een voorziening genoemd in artikel 4.1 onderdeel a verlenen aan een persoon, die op verzoek van de gemeente, ten behoeve van een ondersteuningsbehoevende de woning heeft ontruimd.
3. De in het eerste lid genoemde voorziening wordt slechts verleend indien:
 - a. de ondersteuningsbehoevende verhuist naar een naar het oordeel van het college geschikte woning (hieronder wordt verstaan een woning waarin de ondersteuningsbehoevende geen beperkingen ondervindt, of die met inzet van beperkte middelen, geschikt te maken is);
 - b. de ondersteuningsbehoevende verhuist vanuit een zelfstandige woonruimte;
 - c. in de te verlaten woonruimte belemmeringen zijn ondervonden, tenzij het een verhuizing naar een ADL-woning betreft;
 - d. de ondersteuningsbehoevende niet is verhuisd op een moment dat op basis van leeftijd, gezinssituatie of woonsituatie de verhuizing ook zonder handicap algemeen gebruikelijk geacht zou zijn.

Artikel 4.12 - Voorziening voor tijdelijke huisvesting

1. Het college kan een voorziening genoemd in artikel 4.1 onderdeel e verlenen indien:
 - a. een ondersteuningsbehoevende in verband met aanpassing van zijn huidige of een nog te betrekken woning heeft voorzien in noodzakelijke tijdelijke huisvesting; en
 - b. de kosten voor deze huisvesting noodzakelijk zijn.
2. De financiële tegemoetkoming als genoemd in het eerste lid wordt verleend uitsluitend voor de periode, dat de aan te passen woonruimte ten gevolge van het verrichten van de woningaanpassing niet bewoond kan worden en de ondersteuningsbehoevende als gevolg daarvan voor dubbele woonlasten komt te staan.
3. De maximale termijn waarvoor het college een financiële tegemoetkoming in de kosten van tijdelijke huisvesting, als bedoeld in het eerste lid, verleent bedraagt zes maanden.

Artikel 4.13 - Voorziening voor huurderwing

In afwijking van artikel 1.2 lid 1 onderdeel a en artikel 4.2 lid 1 kan het college, in geval van huurbeëindiging van een aangepaste woning, die voor meer dan € 4.537,00 is aangepast op grond van de wet, de WVG of de Regeling Geldelijke Steun Huisvesting Gehandicapten (RGSHG) een financiële tegemoetkoming verlenen aan de eigenaar van de woning in verband met derving van huurinkomsten voor de duur van maximaal zes maanden, waarbij de eerste maand huurderwing niet voor een financiële tegemoetkoming in aanmerking komt.

Artikel 4.14 Kosten in verband met onderhoud en reparatie

Het college verleent slechts een voorziening als bedoeld in artikel 4.1 onder d indien:

- a. de woonvoorziening in het kader van de wet, de WVG dan wel de Regeling Geldelijke Steun Huisvesting Gehandicapten (RGSHG) is verleend;
- b. het onderhoud of de reparatie in ieder geval betrekking heeft op:
 - i. stoelliften;
 - ii. rolstoel- of sta-plateauliften;
 - iii. woonhuisliften;
 - iv. hefplateauliften;
 - v. balansliften;
 - vi. tilliften passief;
 - vii. de mechanische inrichting voor het verstellen van een in hoogte verstelbaar keukenblok, bad of wastafel;

- viii. elektromechanische openings- en sluitingsmechanisme van deuren;
- c. de ondersteuningsbehoevende ten tijde van het onderhoud of de reparatie de woonruimte als hoofdverblijf bewoont.

Hoofdstuk 5 – Rolstoelvoorzieningen

Artikel 5.1 – Typen rolstoelvoorziening

De door het college te verlenen rolstoelvoorziening kan bestaan uit:

- a. een rolstoel voor verplaatsing binnen, dan wel voor verplaatsing binnen en buiten de woonruimte, dan wel een aanpassing daaraan;
- b. accessoires;
- c. onderhoud, gebruik en reparatie;
- d. een sportrolstoel.

Artikel 5.2 - Kring rechthebbenden

- 1. De voorzieningen genoemd in artikel 5.1 onderdeel a en onderdeel b kunnen worden verleend aan een ondersteuningsbehoevende wiens beperking of probleem dagelijks zittend of liggend verplaatsen in en om de woning noodzakelijk maakt en wanneer voorzieningen op grond van een andere wettelijke regeling een onvoldoende oplossing bieden.
- 2. Een voorziening genoemd in artikel 5.1 onderdeel d kan ter recreatieve sportbeoefening in verenigingsverband, worden verleend aan een persoon die zonder sportrolstoel niet in staat is tot sportbeoefening.

Artikel 5.3 - Vorm rolstoelvoorzieningen

- 1. De voorzieningen genoemd in artikel 5.1 onderdeel a, b en c worden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 van de wet, in natura of in de vorm van een PGB verleend.
- 2. De voorziening genoemd in artikel 5.1 onderdeel d wordt in de vorm van een financiële tegemoetkoming verleend, waarmee voor een periode van drie jaar een rolstoel aangeschaft en onderhouden kan worden.

Artikel 5.4 – Beperkingen

- 1. De voorzieningen, genoemd in artikel 5.1, worden niet verleend indien de ondersteuningsbehoevende verblijft in een AWBZ-instelling en recht heeft op verstrekking van een rolstoel ingevolge de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten.

Hoofdstuk 6 - Vervoersvoorzieningen

Paragraaf 1 – Algemeen

Artikel 6.1 - Typen vervoersvoorziening

De door het college te verstrekken vervoersvoorziening kan bestaan uit:

- a. een collectief systeem van aanvullend al dan niet openbaar vervoer;
- b. een al dan niet aangepaste bruikleenauto;
- c. een al dan niet aangepaste gesloten buitenwagen;
- d. een al dan niet aangepaste open elektrische buitenwagen;
- e. aanpassing van een eigen auto;
- f. gebruik van een taxi of rolstoeltaxi;
- g. aanschaf of gebruik van een ander vervoermiddel dan de vervoermiddelen genoemd in de onderdelen b, c en d;

Artikel 6.2 - Kring rechthebbenden

1. De voorzieningen genoemd in artikel 6.1 kunnen worden verleend aan een ondersteuningsbehoevende die door zijn beperking of probleem niet in staat is om in zijn directe woon- en leefomgeving in aanvaardbare mate sociale contacten te onderhouden en deel te nemen aan het leven van alledag.
2. De voorzieningen genoemd in artikel 6.1 kunnen, in afwijking van lid 1 en artikel 1.2 lid 1 onderdeel a, worden verleend aan een ondersteuningsbehoevende die bij gebreke van de mogelijkheid om bezoeken buiten de directe woon- en leefomgeving af te leggen in een staat van sociaal isolement of vervreemding geraakt.

Artikel 6.3 – Vorm vervoersvoorziening

1. De voorzieningen genoemd in artikel 6.1 onderdeel a en b worden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 van de wet, in natura verleend.
2. De voorzieningen genoemd in artikel 6.1 onderdeel c, d en g worden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 van de wet, in natura of in de vorm van een PGB verleend.
3. De voorzieningen genoemd in artikel 6.1 onderdeel e en f worden in de vorm van een financiële tegemoetkoming verleend.

Paragraaf 2 - Het recht op een vervoersvoorziening

Artikel 6.4 - Het recht op een vervoersvoorziening

1. Een ondersteuningsbehoevende kan eerst dan voor een voorziening genoemd in artikel 6.1 in aanmerking worden gebracht, wanneer hij niet in staat is het openbaar vervoer te bereiken of te gebruiken.
2. De verlening van de voorziening genoemd in artikel 6.1 onderdeel a, zo nodig in combinatie met andere in artikel 6.1 genoemde voorzieningen, heeft voorrang indien deze voorziening of deze combinatie de goedkoopste adequate oplossing is.
3. Een ondersteuningsbehoevende kan eerst dan voor een voorziening genoemd in artikel 6.1 onderdeel d in aanmerking worden gebracht indien hij zich niet kan verplaatsen in zijn directe woon- en leefomgeving en hij niet in staat is gebruik te maken van een al dan niet speciaal uitgevoerde fiets.
4. Bij de verlening van de voorzieningen genoemd in artikel 6.1 onderdelen b tot en met j kan rekening worden gehouden met:
 - a. de individuele vervoersbehoefte van de ondersteuningsbehoevende;
 - b. de mate waarin de voorziening genoemd in artikel 6.1 onderdeel a in de individuele vervoersbehoefte kan voorzien; en
 - c. de mate waarin de vervoersbehoeften van gezinsleden samenvallen.
5. Indien het inkomen als bedoeld in artikel 1.1 onder I hoger is dan 1,5 maal het norminkomen, wordt geen vervoersvoorziening verleend als bedoeld in artikel 6.1 onderdeel a, b en f.

Afdeling II - Procedures

Hoofdstuk 7- Het verkrijgen van een voorziening

Artikel 7.1 - Aanvraag

Een aanvraag moet schriftelijk of elektronisch worden ingediend bij het Wmo-loket van de gemeente Heusden.

Artikel 7.2 - Samenhangende afstemming

Om de verkrijging van individuele voorzieningen samenhangend af te stemmen op de situatie van de ondersteuningsbehoevende of mantelzorger laat het college

onderzoek verrichten naar de situatie van de ondersteuningsbehoevende of mantelzorger.

Hoofdstuk 8 - Verplichtingen en bevoegdheden van rechthebbende en het College

Artikel 8.1 - Inlichtingen, onderzoek, advies

1. Het college is bevoegd om, voor zover dit van belang kan zijn voor de beoordeling van het recht op een voorziening, de ondersteuningsbehoevende:
 - a. op te roepen in persoon te verschijnen op een door het college te bepalen plaats en tijdstip en hem te ondervragen;
 - b. op een door het college te bepalen plaats en tijdstip door een of meer daartoe aangewezen deskundigen te doen ondervragen en/of onderzoeken.
2. Het college vraagt een daartoe door hem aangewezen adviesinstantie in voorkomende gevallen om advies.
3. Een aanvrager of ondersteuningsbehoevende is verplicht aan het college of de door hem aangewezen adviesinstantie die gegevens te (doen) verschaffen die noodzakelijk zijn voor de beoordeling van het recht op een voorziening.

Artikel 8.2 – Alleenrecht indicatiestelling

Indien het college gebruik maakt van de bevoegdheid als genoemd in artikel 8.1 lid 2, dan wordt uitsluitend advies gevraagd aan het MO-zaak.

Artikel 8.3 – gebruik advies MO-zaak.

Indien het college om advies vraagt bij MO-zaak, gelden de modelbeleidsregels van het MO-zaak als richtlijn voor zowel het advies van het MO-zaak als voor het besluit dat door het college wordt genomen op basis van het advies.

Artikel 8.4 - Wijzigingen in de situatie

Degene aan wie krachtens deze verordening een voorziening is verleend, is verplicht aan het college mededeling te doen van feiten en omstandigheden, waarvan redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze van invloed kunnen zijn op het recht op een voorziening.

Artikel 8.5 - Heronderzoek,

Het college is bevoegd regelmatig een heronderzoek te verrichten naar de voor de voortzetting van het recht op een voorziening van belang zijnde gegevens.

Artikel 8.6 - Intrekking en beëindiging

1. Het college trekt een besluit genomen op grond van deze verordening geheel of gedeeltelijk in, indien:
 - a. niet of niet langer is voldaan aan de voorwaarden of verplichtingen gesteld bij of krachtens de wet;
 - b. blijkt dat de aangeleverde gegevens zodanig onjuist waren dat, waren de juiste gegevens bekend geweest, een andere beslissing zou zijn genomen, terwijl de belanghebbende wist of redelijkerwijs had kunnen weten dat bedoelde gegevens onjuist waren.
2. Onverminderd de gronden voor intrekking genoemd in het eerste lid, wordt de beschikking tot verlening van een PGB ingetrokken of gewijzigd met ingang van de dag vanaf welke de aanvrager schriftelijk heeft aangegeven geen prijs meer te stellen op het PGB.

3. Bij overlijden van de aanvrager eindigt het PGB op de dag gelegen na de dag waarop de aanvrager overlijdt.
4. De beschikking tot verlening van een PGB kan worden ingetrokken of gewijzigd met ingang van de dag waarop de aanvrager de in artikelen 3.8, 4.16, 5.6 en 6.6 genoemde verplichtingen niet nakomt.
5. Bij overlijden van de rechthebbende eindigt de periodieke financiële tegemoetkoming op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de rechthebbende is overleden.

Artikel 8.7 - Terugvordering

1. Het college vordert de op grond van deze verordening verleende voorziening van de ondersteuningsbehoevende of mantelzorgers in ieder geval terug indien zij het besluit, waarbij deze voorziening is toegekend, met toepassing van artikel 8.6 hebben ingetrokken en voor zover na de datum van het besluit tot toekenning van de voorziening nog geen vijf jaren zijn verstreken.
2. Alle ingevolge deze verordening terug te vorderen bedragen worden verhoogd met de wettelijke rente.

Afdeling III – Slot Hoofdstuk 9 – Slotbepalingen

Artikel 9.1 - Afwijken van bepalingen/hardheidsclausule

1. Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de ondersteuningsbehoevende, mantelzorgers of de woningeigenaar afwijken van hetgeen bij of krachtens deze verordening is bepaald, indien strikte toepassing daarvan tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.
2. Voorafgaande aan toepassing van het eerste lid kan het college advies vragen.

Artikel 9.2 - Beslissing college in gevallen waarin de verordening niet voorziet

In gevallen, de uitvoering van de Wmo betreffende, waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.

Artikel 9.3 - Indexering

Het college kan jaarlijks per 1 januari de bij of krachtens deze verordening geldende bedragen verhogen of verlagen conform de prijsontwikkeling op basis van de consumentenprijsindex alle huishoudens van het Centraal Bureau voor de Statistiek

Artikel 9.4 - Periodieke evaluatie gemeentelijk beleid en bijstelling verordening

1. Het gevoerde beleid wordt jaarlijks geëvalueerd; indien deze evaluatie daar aanleiding toe geeft, wordt de verordening aangepast.
2. Het college zendt na afloop van iedere evaluatie een verslag aan de gemeenteraad over de doeltreffendheid en de effectiviteit van de verordening in de praktijk.

Artikel 9.5 - Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2011.

Artikel 9.6 - Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Wmo-verordening gemeente Heusden

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Heusden op
14 december 2010;

de griffier, de plaatsvervangend voorzitter,
mw. drs. E.J.M. de Graaf dhr. ing. A.P.M. van den Hoven

Verordening maatschappelijke ondersteuning – Toelichting

Afdeling I – Algemeen

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1.1 - Begripsbepalingen

Lid 1g: rolstoelvoorziening

De zinsnede “waarvan het rijden de primaire functie is” dient ertoe dat een traplift of een verrijdbare lift voor overheveling naar bed niet als rolstoelvoorziening wordt aangemerkt.

Lid 1h: woonvoorziening

Onder het normale gebruik van de woning worden de normale (elementaire) woonfuncties verstaan zoals slapen, eten en lichaamsreiniging. Het gebruiken van een hobby-, werk- of recreatieruimte valt er niet onder.

Lid 1j: algemeen gebruikelijk

Met “personen als de ondersteuningsbehoevende of mantelzorger” worden personen zonder beperking of probleem of niet-mantelzorgers bedoeld die in een met de situatie van de ondersteuningsbehoevende of mantelzorger vergelijkbare situatie verkeren (bijvoorbeeld wat betreft inkomen, leeftijd, etc.). Het college weigert de voorziening voor zover in de voorziening een algemeen gebruikelijke component geacht kan worden te zijn begrepen (artikel 1.2 lid 2 onderdeel c). In zoverre is de ondersteuningsbehoevende of mantelzorger in staat zelf in de voorziening te voorzien. Zo wordt bijvoorbeeld geen normale fiets verleend, omdat een fiets voor iedere Nederlander gangbaar bezit is. En zo wordt ook een driewiel fiets in natura of in de vorm van een PGB niet verleend voor zover in de driewiel fiets een normale fiets geacht kan worden te zijn inbegrepen. Pas nadat de driewiel fiets in zoverre is geweigerd (lees: nadat is bepaald in hoeverre de kosten van de driewiel fiets voor rekening van de aanvrager komen), komt artikel 2.4 (de eigen bijdrage) aan de orde.

Lid 1o: norminkomen

Deze definitie komt uit de - inmiddels vervallen - Regeling inzake financiële tegemoetkomingen en eigen bijdragen WVG.

Lid 1t: mantelzorger

Op basis van artikel 1, lid 1 onderdeel b van de Wet maatschappelijke ondersteuning wordt onder mantelzorg verstaan, langdurige zorg die niet in het kader van een hulpverlenend beroep wordt geboden aan een hulpbehoevende door personen uit diens directe omgeving, waarbij zorgverlening rechtstreeks voortvloeit uit de sociale relatie en de gebruikelijke zorg van huisgenoten voor elkaar overstijgt.

Lid 1u: woonplaats

De woonplaats van de belanghebbende wordt vastgesteld op grond van de artikelen 10, eerste lid, en 11 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek. Uit deze artikelen volgt

dat de woonplaats van een natuurlijk persoon zich in zijn woonstede bevindt, en bij gebreke van woonstede ter plaatse van zijn werkelijk verblijf. Een natuurlijk persoon verliest zijn woonstede door daden, waaruit zijn wil blijkt om haar prijs te geven. Een natuurlijk persoon wordt vermoed zijn woonstede te hebben verplaatst, wanneer hij daarvan op wettelijk voorgeschreven wijze aan de betrokken gemeentebesturen heeft kennis gegeven.

Lid 1z: woonwagen

De begripsomschrijving komt uit de Huisvestingswet.

Lid 1aa: standplaats

De begripsomschrijving komt uit de Huisvestingswet.

Artikel 1.2 - Beperkingen en weigeringsgronden

Lid 1a sub 2: zich verplaatsen in en om de woning

Het in staat stellen zich in aanvaardbare mate te verplaatsen in en om de woning kan worden bereikt door de verlening van hetzij een rolstoelvoorziening, hetzij een woonvoorziening.

Lid 1b: langdurig noodzakelijk

Als algemene stelregel kan gelden dat voorzieningen die langer dan zes maanden nodig zijn als langdurig noodzakelijk moeten worden aangemerkt en dus voor verlening op grond van deze verordening in aanmerking komen.

Lid 1c: goedkoopste adequate voorziening

Voorzieningen die in het kader van deze verordening worden verleend, dienen naar objectieve maatstaven gemeten zowel adequaat als de meest goedkope voorziening te zijn.

Lid 2a: voorwaarden of verplichtingen gesteld bij of krachtens de wet

De voorwaarden of verplichtingen gesteld in deze verordening vallen hier ook onder.

Lid 2b: andere aanspraak op voorziening

Bij artikel 1.2 lid 2 onderdeel b wordt aangegeven dat voorzieningen niet worden verleend indien er een andere wettelijke regeling bestaat, op grond waarvan men aanspraak kan maken op de aangevraagde voorziening.

Lid 2c: algemeen gebruikelijke component

Zie de toelichting bij artikel 1.1 lid 1 onderdeel j.

Lid 2e: redelijkerwijs te vergen medewerking

Voor de beantwoording van de vraag wat moet worden verstaan onder redelijkerwijs te vergen medewerking kan het college aansluiting vinden bij het Protocol gebruikelijke zorg. Mantelzorg is geen redelijkerwijs te vergen medewerking.

Lid 2f: financiering

Indien er geen duidelijkheid bestaat over de wijze van financiering van het niet door de voorziening gedekte deel van de kosten staat het niet vast dat de voorziening daadwerkelijk getroffen kan worden. Het mag duidelijk zijn dat er in dat geval geen voorziening wordt verleend. Dit artikelonderdeel is vooral van belang voor woonvoorzieningen.

Lid 2g: kosten gemaakt voor datum besluit

In dit artikel is bepaald dat het college een voorziening weigert indien de aanvraag een financiële tegemoetkoming in, of een PGB voor kosten betreft die de ondersteuningsbehoevende of mantelzorger voor de datum van het besluit naar aanleiding van die aanvraag heeft gemaakt, tenzij het college schriftelijk toestemming heeft verleend voor het maken van de kosten. De reden hiervoor is dat het college in een dergelijk geval geen mogelijkheden meer heeft de noodzaak van de voorziening vast te stellen noch invloed heeft op de te verlenen soort voorziening. Zo zullen de

verbouwingswerkzaamheden niet eerder mogen worden aangevangen dan het moment waarop het college een beslissing over een aanvraag voor een woningaanpassing heeft genomen. Door deze regeling wordt voorkomen dat een voorziening waar vroegtijdig mee is begonnen uiteindelijk niet overeenstemt met hetgeen het college als de goedkoopste adequate voorziening beschouwt. Het college kan immers ook factoren mee laten wegen die buiten de woonruimte van de ondersteuningsbehoevende gelegen zijn, zoals een beschikbare aangepaste woning elders, waardoor een woningaanpassing wellicht niet noodzakelijk is. Artikel 4.6 onderdeel f is een speciale bepaling ten opzichte van het bepaalde in artikel 1.2 lid 2 onderdeel g.

Hoofdstuk 2 – Vorm van de voorziening

Artikel 2.4 – Eigen bijdrage

In dit artikel is aangegeven bij welke voorzieningen, die in natura of in de vorm van een PGB worden verleend, de ondersteuningsbehoevende of mantelzorger een eigen bijdrage is verschuldigd.

Artikel 2.5 – Hoogte financiële tegemoetkoming en PGB's

Dit artikel geeft het college de opdracht de hoogte van diverse financiële tegemoetkomingen en het bedrag dat per uur aan PGB wordt verleend voor een huishoudelijke voorziening vast te leggen in het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Heusden. Dat de vaststelling is opgedragen aan het college burgemeester en wethouders heeft als voordeel dat snel en adequaat gereageerd kan worden op ontwikkelingen met betrekking tot prijzen en tarieven.

Paragraaf 2 – Persoons Gebonden Budget

Artikel 2.6 - Hoogte PGB

Dit artikel regelt de omvang van het aan de aanvrager te verlenen budget.

Artikel 2.7 - Beschikking

Lid 1 somt op wat ten minste in de verleningsbeschikking dient te staan. Lid 2 is van toepassing op de huishoudelijke voorziening waarbij het is van belang dat de aanvrager in het nieuwe kalenderjaar de exacte hoogte van het in dat jaar te besteden

bedrag verneemt (hier speelt ook de in artikel 9.3 neergelegde indexering een rol).

Lid 2 bepaalt dat het college hem van dat bedrag op de hoogte brengt.

Artikel 2.8 - Vaststelling

De beschikking tot verlening van een PGB geeft de aanvrager het recht op een PGB, onder de voorwaarde dat hij zich aan de verplichtingen houdt. Pas de beschikking tot budgetvaststelling geeft de aanvrager een onvoorwaardelijk recht op PGB.

Artikel 4:46 lid 1 Awb stelt voorop dat de subsidievaststelling geschiedt overeenkomstig de subsidieverlening. De subsidie kan echter lager worden vastgesteld indien de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden, indien de subsidieontvanger niet heeft voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen, indien de subsidieontvanger onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking op de aanvraag tot subsidieverlening zou

hebben geleid, dan wel indien de subsidieverlening anderszins onjuist was en de subsidieontvanger dit wist of behoorde te weten (artikel 4:46 lid 2 Awb). Deze gronden voor verlaging van het verleende bedrag, worden in het vijfde lid van artikel 3.10, het vijfde lid van artikel 4.18 en het tweede lid van artikel 5.8 van overeenkomstige toepassing verklaard. Indien het PGB op een lager bedrag wordt vastgesteld dan waarvoor het is verleend – en op basis waarvan het derhalve is bevoorschot - dient het teveel betaalde van de aanvrager te worden teruggevorderd of te worden verrekend met nog door het college ter zake van PGB's te verstrekken bedragen (lid 6).

Indien het PGB op een lager bedrag wordt vastgesteld dan waarvoor het is verleend – en op basis waarvan het derhalve is bevoorschot - dient het teveel betaalde van de aanvrager te worden teruggevorderd of te worden verrekend met nog door het college ter zake van PGB's te verstrekken bedragen (lid 3).

Hoofdstuk 3 - Huishoudelijke voorzieningen

Artikel 3.2 - Vorm huishoudelijke voorziening

De zinsnede “met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 van de wet” ziet zowel op vrijheid die de aanvrager heeft om te kiezen voor een voorziening in natura dan wel een PGB, als op het vervallen van deze keuzevrijheid indien er sprake is van overwegende bezwaren in de zin van artikel 6 van de wet.

Artikel 3.4 - Geen langdurige noodzaak

In artikel 1.2 lid 1 onderdeel b is geregeld dat een voorziening alleen wordt toegekend indien sprake is van een langdurige noodzaak. Artikel 3.4 geeft het college, in afwijking van artikel 1.2 lid onderdeel b, de bevoegdheid om een huishoudelijke voorziening indien er geen langdurige noodzaak is. Hierbij valt te denken aan de situatie dat voor een afzienbare tijd een huishoudelijke voorziening nodig is, bijvoorbeeld bij ontslag uit het ziekenhuis na een opname en het staan op een wachtlijst voor een AWBZ-instelling.

Artikel 3.5 - Beperkingen

Dit artikel noemt een aantal situaties waarin geen huishoudelijke voorziening wordt toegekend. Onderdeel a bepaalt dat geen huishoudelijke voorziening wordt verleend voor zover de voorziening betrekking heeft op een hoger niveau dan het uitrustingsniveau voor sociale woningbouw. Het uitrustingsniveau voor sociale woningbouw is vastgesteld in het Bouwbesluit 2003. Indien een huishoudelijke voorziening gedeeltelijk of geheel bedoeld is vanwege het feit dat de ondersteuningsbehoevende of mantelzorger in een veel grotere of meer luxe woning woont, geeft deze bepaling een duidelijke grens aan.

Hoofdstuk 4 – Woonvoorzieningen

Paragraaf 1 - Algemeen

Artikel 4.1 - Typen woonvoorziening

Onderdeel b: voorziening van bouwkundige of woontechnische aard

Een voorziening van bouwkundige of woontechnische aard wordt ook wel woningaanpassing genoemd. Onder een voorziening van bouwkundige of

woontechnische aard is ook begrepen de ultraasruimte. Dit is een verblijfsruimte waarin een persoon die vanwege een gedragsstoornis ernstig ontremd gedrag vertoont zich kan afzonderen of tot rust kan komen.

Onderdeel c: voorziening van niet-bouwkundige en niet-woontechnische aard

Onder een voorziening van niet-bouwkundige en niet-woontechnische aard is bijvoorbeeld begrepen een woningsanering in verband met CARA en/of een allergie, een tillift, een rolstoeltapijt, en een hulpmiddel voor baden, wassen en douchen dat niet nagelvast aan de woning is bevestigd.

Artikel 4.2 - Kring rechthebbenden

In dit artikel is onder meer bepaald aan wie de woonvoorziening wordt verleend. In artikel 7 lid 2 van de wet is bepaald dat een PGB en een financiële tegemoetkoming voor een bouwkundige of woontechnische ingreep in of aan een woonruimte wordt verleend aan de eigenaar van de woonruimte. Indien de ondersteuningsbehoevende de eigenaar van de woning is, wordt een voorziening van bouwkundige of woontechnische aard ingevolge artikel 4.2 lid 1 aan de ondersteuningsbehoevende verleend. Indien de ondersteuningsbehoevende niet de eigenaar van de woning is, wordt een voorziening van bouwkundige of woon-technische aard ingevolge artikel 4.2 lid 2 aan de woningeigenaar verleend. Aldus wordt recht gedaan aan het bepaalde in artikel 7 lid 2 van de wet.

Artikel 4.3 – Vorm woonvoorziening

De zinsnede “met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 van de wet” ziet zowel op vrijheid die de aanvrager heeft om te kiezen voor een voorziening in natura dan wel een PGB, als op het vervallen van deze keuzevrijheid indien er sprake is van overwegende bezwaren in de zin van artikel 6 van de wet.

Artikel 4.4 - Gereedmelding, vaststelling en uitbetaling

De termijn van 15 maanden is opgenomen om te voorkomen dat onnodig lang een verplichting tot uitbetaling blijft bestaan. Het college controleert of aan de voorwaarden bij de verlening van de voorziening is voldaan. Het overleggen van een verklaring dient ertoe om te voorkomen dat iedere voorwaarde daadwerkelijk moet worden gecontroleerd. Indien later alsnog zou blijken dat niet aan alle voorwaarden is voldaan kan de verleende voorziening alsnog worden ingetrokken en eventueel worden teruggevorderd.

Artikel 4.6 - Beperkingen

Onderdeel a: aard van de materialen

Geen woonvoorziening wordt verleend indien de in of aan de woning gebruikte materialen (mede) de oorzaak zijn van de ondervonden beperking, zoals bijvoorbeeld een allergie. Een uitzondering geldt indien er sprake is van niet voorziene, onverwacht optredende meerkosten waarvoor de ondersteuningsbehoevende niet heeft kunnen reserveren, bijvoorbeeld in het geval dat uit een medisch onderzoek plotseling blijkt dat de ondersteuningsbehoevende lijdt aan een ziekte of gebrek (bijvoorbeeld CARA) waardoor hij zijn woning dient te saneren.

Ook wordt geen woonvoorziening verleend indien de ondervonden beperking het gevolg is van achterstallig onderhoud of vocht en tocht, veroorzaakt door in de woning gelegen factoren. De eigenaar van een woning (al dan niet in de sociale huursector) dient zijn woning deugdelijk te onderhouden. Alleen in die situaties dat

de ondersteuningsbehoevende met een inkomen op het sociaal minimum te maken heeft met een woningeigenaar die weigert tot onderhoud/aanpassing (al dan niet gepaard gaande met een huurverhoging) over te gaan, kan een voorziening worden verleend.

Onderdeel e: verhuizing vanuit een geschikte woning

Voor alle voorzieningen geldt als uitgangspunt dat deze slechts worden verleend indien ze noodzakelijk zijn. Verhuizing vanuit een voor de ondersteuningsbehoevende geschikte woning kan dus niet leiden tot de verlening van Wmo-voorzieningen.

Onderdeel f: verhuizing voordat het besluit is genomen

Artikel 4.6 onderdeel f is een speciale bepaling ten opzichte van het bepaalde in artikel 1.2 lid 2 onderdeel g. Pas nadat het college een beschikking voor een verhuiskostenvergoeding heeft gegeven, komt een ondersteuningsbehoevende hiervoor in aanmerking. Pas nadat advies is verkregen en het college een afweging heeft gemaakt welke oplossing het meest adequaat is, kan de ondersteuningsbehoevende tot verhuizen overgaan. Met deze voorwaarde wordt tevens voorkomen dat het college achteraf, nadat de ondersteunings-behoevende reeds is verhuisd, met een claim voor verhuiskostenvergoeding geconfronteerd wordt. In bepaalde gevallen kan het echter nodig zijn dat de ondersteuningsbehoevende snel moet beslissen omdat de woning anders aan een andere woningzoekende wordt toegewezen. In deze, of andere urgente gevallen, is het verkrijgen van toestemming van het college ook voldoende. Maar in alle gevallen dient de ondersteuningsbehoevende voor de verhuizing schriftelijk toestemming van het college te hebben verkregen.

Paragraaf 2 - Het recht op een woonvoorziening

Artikel 4.7 - Rangorde

Lid 1: primaat van de verhuizing

Indien aangepaste of goedkoper aanpasbare woningen beschikbaar zijn, wordt uit doelmatigheidsoverwegingen de voorkeur gegeven aan verhuizen boven aanpassen van de huidige woning van de ondersteuningsbehoevende. Bij de afweging worden de kosten van een voorziening voor verhuizing en inrichting (eventueel vermeerderd met de kosten van dan nog noodzakelijke voorzieningen) afgezet tegen de kosten van aanpassing van de huidige woning. Bij die afweging wordt ook rekening gehouden met relevante sociale omstandigheden waarin de ondersteuningsbehoevende zich bevindt. In dit verband valt te denken aan de aanwezigheid van mantelzorg.

Wanneer de voorziening voor verhuizing en inrichting, zo nodig in combinatie met andere voorzieningen, de goedkoopste adequate oplossing is, heeft een voorziening voor verhuizing en inrichting (eventueel in combinatie met een andere voorziening) voorrang. Bezien moet worden of verhuizing mogelijk en zinvol is. Dat wil zeggen dat een geschikte woning beschikbaar is of op korte termijn beschikbaar komt. Onder geschikte woning dient hier begrepen te worden een woning die met betrekkelijk lage investeringen volledig aangepast kan worden. De verlening van verhuiskostenvergoedingen aan een persoon, die op verzoek van de gemeente, ten behoeve van een ondersteuningsbehoevende de woning ontruimt (artikel 4:11 lid 2), vormt een middel om te bereiken dat er een zo groot mogelijke voorraad aangepaste woningen in de gemeente beschikbaar wordt.

Lid 2: *primaat van de losse woonunit*

Wanneer de woning bewoond wordt door een ondersteuningsbehoevende en deze (of, wanneer de ondersteuningsbehoevende niet de woningeigenaar is, de woningeigenaar) niet bereid is de woning wederom te laten bewonen door een ondersteuningsbehoevende, dan gaat bij de verlening van een woonvoorziening van bouwkundige of woontechnische aard de voorkeur uit naar plaatsing van een losse woonunit: deze heeft dan voorrang. Een losse woonunit kan immers worden weggehaald wanneer de ondersteuningsbehoevende de woning niet meer bewoond wordt door de ondersteuningsbehoevende, en ten goede komen aan een andere ondersteuningsbehoevende, terwijl een andere woonvoorziening van bouwkundige of woontechnische aard, behoudens de toepassing van artikel 4.5 'verloren gaat'. Om het mogelijk te maken dat de losse woonunit rechtmatig kan worden weggehaald, is in het artikel bepaald dat de losse woonunit, in afwijking van artikel 4.3 lid 1, in natura wordt verleend.

Artikel 4.8 - Bezoekbaar maken woning

In principe kan een voorziening slechts worden toegekend ten behoeve van de woning binnen de gemeente waarin de ondersteuningsbehoevende doorgaans verblijft (artikel 1.2 lid 1 onderdeel d in samenhang met artikel 4.2). Ingevolge artikel 4.8 kan een uitzondering worden gemaakt indien de ondersteuningsbehoevende in een AWBZ-instelling binnen of buiten de gemeente verblijft en regelmatig een bepaalde woning binnen de gemeente bezoekt. Het is dan mogelijk voorzieningen van bouwkundige of bouwtechnische aard te verlenen teneinde de ondersteuningsbehoevende in staat te stellen de woonruimte, de woonkamer en een toilet van die woning te bereiken. De te verlenen woonvoorziening beperkt zich slechts tot het bezoekbaar maken van die woning omdat de ondersteuningsbehoevende daar slechts geringe tijd verblijft. Uit doelmatigheids-overwegingen is het daarom redelijk dat er geen volledige maar een gedeeltelijke aanpassing van de woning plaatsvindt en dat de voorziening aan een maximumbedrag is gebonden. Volgens vaste jurisprudentie van de CRvB kan het college ten aanzien van bezoekbaar maken nooit gedwongen worden meer dan het limitatief opgesomde te verlenen of de hardheidsclausule te gebruiken.

Artikel 4.9 – Gemeenschappelijke ruimten

De financiële tegemoetkoming voor het aanpassen van gemeenschappelijke ruimten wordt alleen dan verleend indien door het realiseren van deze aanpassing de woning bereikbaar wordt voor de ondersteuningsbehoevende. De gemeenschappelijke ruimten zullen voornamelijk entrees en portieken van woongebouwen betreffen. Het aanpassen van hobby- en recreatieruimten komt niet in aanmerking voor een financiële tegemoetkoming, tenzij uitsluitend via deze ruimte(n) de woning bereikt kan worden.

Artikel 4.10 - Extra voorwaarden bij bewoning woonwagen

De woonwagen wordt voor de toepassing van deze verordening als een woning gezien (artikel 1.1 lid 1 onderdeel s). De uitgangspunten en de gevallen waarin voorzieningen aan woonwagens kunnen worden aangebracht zijn in principe gelijk aan die bij andere woningen. Gezien de kenmerken van deze woonruimten is het echter nodig enkele nadere voorwaarden te stellen.

Artikel 4.11 - Voorziening voor verhuizing en inrichting

Het college kan een voorziening voor verhuizing en inrichting verlenen aan een ondersteuningsbehoevende die naar een geschikte (aangepaste) of een goedkoper dan de huidige woning aan te passen woning verhuist (artikel 4:11 lid 1).

De verlening van een voorziening voor verhuizing en inrichting aan een persoon, die op verzoek van de gemeente, ten behoeve van een ondersteuningsbehoevende de woning ontruimt (artikel 4:11 lid 2), vormt een middel om te bereiken dat er een zo groot mogelijke voorraad aangepaste woningen in de gemeente beschikbaar wordt. Te denken valt aan de situatie waarin de band tussen de ondersteuningsbehoevende en de woning is verbroken (bijvoorbeeld door overlijden van de ondersteuningsbehoevende): in dit geval kan de achterblijvers -onder aanbidding van een verhuiskostenvergoeding - worden verzocht naar een andere woning te verhuizen. Het moge duidelijk zijn dat wanneer een woning wordt vrijgemaakt, er twee maal een voorziening voor verhuizing en inrichting kan worden verleend: allereerst aan degene die de woning vrijmaakt en vervolgens aan de ondersteuningsbehoevende die naar de vrijgemaakte woning verhuist. De totaalkosten hiervan zullen een onderdeel uitmaken van de afweging in het kader van artikel 4.7 lid 1: de totale kosten van de twee voorzieningen voor verhuizing en inrichting (eventueel vermeerderd met de kosten van dan nog noodzakelijke voorzieningen) worden afgezet tegen de kosten van aanpassing van de huidige woning.

Artikel 4.12 - Voorziening voor tijdelijke huisvesting

In die gevallen waarin de ondersteuningsbehoevende tijdens het aanbrengen van de voorzieningen niet in de woning kan blijven wonen en om deze reden tijdelijk naar een andere woonruimte moet uitwijken, en in die gevallen waarin de ondersteuningsbehoevende tijdens het aanbrengen van de voorzieningen in de nieuwe woning nog in de te verlaten woning moet blijven wonen of tijdelijk naar een andere woonruimte moet uitwijken, kan voor de periode dat hij dubbele woonkosten heeft, een vergoeding in de dubbele woonlasten worden verleend. Tot verlening van een voorziening voor tijdelijke huisvesting kan worden overgegaan in die gevallen dat die huisvesting en de kosten daarvan noodzakelijk zijn. Het moet dan ook redelijkerwijs buiten de mogelijkheden van de ondersteuningsbehoevende liggen om te voorkomen dat er dubbele woonlasten opgebracht moeten worden.

Artikel 4.13 - Voorziening voor huurderiving

Door de eigenaar van de woning een voorziening voor huurderiving te verlenen kan bevorderd worden dat de aangepaste woonruimte beschikbaar blijft voor een ondersteuningsbehoevende. Het normale risico van leegstand blijft voor rekening en risico van de eigenaar. Daarom kan het college geen voorziening voor huurderiving verlenen over de eerste maand van huurderiving.

Hoofdstuk 5 - Rolstoelvoorzieningen

Artikel 5.1 – Typen rolstoelvoorziening

Onderdeel a: rolstoel en rolstoelaanpassing

Rolstoelvoorzieningen zijn te onderscheiden van vervoersvoorzieningen. “Rolstoelen” die uitsluitend geschikt zijn voor buitenvervoer zijn vervoersvoorzieningen en geen

rolstoelvoorzieningen. Rolstoelvoorzieningen zijn ook te onderscheiden van woonvoorzieningen: in dit verband zij verwezen naar de definities die zijn opgenomen in artikel 1.1. Ook individuele aanpassingen aan rolstoelen vallen onder de rolstoelverlening. Een voorbeeld hiervan is een anti-dekubitus kussen. Vaak zullen aanpassingen tegelijkertijd met de verlening van de rolstoel worden gerealiseerd. Het kan echter ook voorkomen dat de aanpassingen aan rolstoelen afzonderlijk van de rolstoel worden aangevraagd en verleend.

Artikel 5.2 - Kring rechthebbenden

Lid 1: verlening van rolstoel en accessoires

De noodzaak tot zittend verplaatsen hoeft niet de gehele dag, maar wel in belangrijke mate, aanwezig te zijn. Vereist is dat andere loophulpmiddelen onvoldoende uitkomst bieden. Voorbeelden van “andere wettelijke regelingen” zijn de AWBZ en de Zorgverzekeringswet.

Artikel 5.2 lid 3: verlening van sportrolstoel

Als het gaat om professionele sportbeoefening wordt geen sportrolstoel verleend.

Artikel 5.3 – Vorm rolstoelvoorzieningen

De zinsnede “met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 van de wet” ziet zowel op vrijheid die de aanvrager heeft om te kiezen voor een voorziening in natura dan wel een PGB, als op het vervallen van deze keuzevrijheid indien er sprake is van overwegende bezwaren in de zin van artikel 6 van de wet.

Hoofdstuk 6 - Vervoersvoorzieningen

Paragraaf 1 – Algemeen

Artikel 6.1 - Algemene omschrijving vervoersvoorzieningen

Dit artikel geeft een overzicht van alle mogelijke vervoersvoorzieningen die op grond van deze verordening verleend kunnen worden. Artikel 6.4 lid 2 bepaalt welk van de voorzieningen het primaat heeft en in hoeverre er combinaties mogelijk zijn van verschillende vervoersvoorzieningen. Aan de volgorde waarin de verschillende soorten voorzieningen in artikel 6.1 worden genoemd kunnen dus geen rechten worden ontleend.

Artikel 6.2 – Kring rechthebbenden

Artikel 6.2 geeft invulling van de kring van rechthebbenden voor vervoersvoorzieningen. Hiermee wordt invulling gegeven aan het begrip “lokaal te verplaatsen per vervoermiddel”, zoals gebruikt in artikel 4 lid 1 onderdeel c van de wet. Voor de invulling is in het eerste lid aansluiting gezocht bij de vaste jurisprudentie van de Centrale Raad van Beroep in het kader van de – inmiddels ingetrokken – Wet voorzieningen gehandicapten. Dit houdt in dat in dat verband aan de aanwezigheid van de voor ondersteuningsbehoevende belangrijke bovenregionale contacten (of activiteiten) op zichzelf geen, dan wel slechts in een bijzondere situatie een beslissende betekenis toekomt. In het tweede lid is nader omschreven wat die bijzondere situatie kan zijn. Ook hierbij is aansluiting gezocht bij de vaste jurisprudentie van de Centrale Raad van Beroep in het kader van de – inmiddels ingetrokken – Wet voorzieningen gehandicapten.

Artikel 6.3 – Vorm vervoersvoorziening

De zinsnede “met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 van de wet” ziet zowel op vrijheid die de aanvrager heeft om te kiezen voor een voorziening in natura dan wel een PGB, als op het vervallen van deze keuzevrijheid indien er sprake is van overwegende bezwaren in de zin van artikel 6 van de wet.

Paragraaf 2 - Het recht op een vervoersvoorziening

Artikel 6.4 - Het recht op een vervoersvoorziening

Lid 1 van artikel 6.4 geeft aan dat een ondersteuningsbehoevende alleen voor een vervoersvoorziening in aanmerking kan worden gebracht wanneer hij niet in staat is het openbaar vervoer te bereiken of gebruiken. Uit lid 2 volgt dat het primaat ligt bij het collectief vervoer.

Individuele verstrekkingen kunnen ook in aanvulling op en in combinatie met het gebruik van een collectief systeem verleend worden. Dit is het geval wanneer het collectief systeem de vervoersbehoefte van de ondersteuningsbehoevende niet volledig dekt of de ondersteuningsbehoevende minder kilometers biedt dan hij met een vervoerskostenvergoeding voor het gebruik van een (rolstoel)taxi of (bruikleen)auto kan afleggen. Het verstrekken van meerdere voorzieningen is uiteraard alleen aan de orde indien daartoe een noodzaak bestaat.

Lid 4 van artikel 6.4 bepaalt vervolgens dat bij de verlening van vervoersvoorzieningen rekening wordt gehouden met de individuele vervoersbehoefte, de mate waarin een collectief vervoerssysteem in die vervoersbehoefte kan voorzien en de mate waarin de vervoersbehoeften van echtgenoten samenvallen. Conform het bepaalde in artikel 1, 1 onder 2 t/m 7 van de wet wordt onder echtgenoot ook de geregistreerde, samenwonende partner verstaan. Bij het bepalen van de hoogte van de vervoerskostenvergoeding zal dus eerst moeten worden vastgesteld of er sprake is van een uitzonderlijke vervoersbehoefte en vervolgens is dan de vraag aan de orde in welke mate een collectief vervoerssysteem in die vervoersbehoefte kan voorzien. Ter bepaling van dit laatste kan worden uitgegaan van algemene richtlijnen die op bepaalde typen vervoerssystemen van toepassing zijn of kan worden gekozen voor onderzoek ter plekke. Indien er in individuele gevallen sprake is van een bijzondere vervoersbehoefte kan het van toepassing als het gaat om normbedrag zowel in bovenwaartse zin als in neerwaartse zin worden bijgesteld.

Lid 5 bepaalt dat de ondersteuningsbehoevende met een inkomen boven de inkomensgrens van 1,5 maal het norminkomen niet in aanmerking komt voor collectief vervoer, een al dan niet aangepast bruikleenauto of financiële tegemoetkomingen in de kosten van het gebruik van een bruikleenauto of (rolstoel)taxi. Uitgangspunt hiervan is dat boven deze inkomensgrens mensen in het algemeen de kosten van een auto of geacht worden zelf te kunnen betalen. Met andere woorden: boven de genoemde grens is een auto algemeen gebruikelijk. Genoemde beperking geldt ook voor collectief vervoer.

Afdeling II - Procedures

Hoofdstuk 7 - Het verkrijgen van een voorziening

De aanvraagprocedure wordt in de Awb geregeld, met name in hoofdstuk 3, Algemene bepalingen over besluiten, en hoofdstuk 4, Bijzondere bepalingen over besluiten. Al hetgeen in de Awb is geregeld, hoeft niet meer in de verordening te worden geregeld. Vandaar dat het procedurele deel van de -verordening zeer beperkt kan blijven.

Artikel 7.1 - Aanvraag

De gemeenteraad moet in de verordening een bepaling opnemen over de wijze waarop de toegang tot individuele voorzieningen in samenhang met voorzieningen op het gebied van wonen en zorg als bedoeld in de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten is geregeld, aldus artikel 5 lid onder a van de wet. Volgens de toelichting op het amendement, dat heeft geleid tot de opname van artikel 5 lid 2 onder a in de wet, strekt deze bepaling ertoe dat de gemeente bepaalt hoe achter één loket de samenhang van toegang tot voorzieningen krachtens deze wet met toegang tot zorgvoorzieningen krachtens de AWBZ of toegang tot voorzieningen op het gebied van wonen is geregeld (TK 2005-2006, 30 131, nr. 54). Hiermee wordt bedoeld op de zogenaamde één-loketgedachte. In dit artikel wordt aangegeven bij welk loket de belanghebbende een aanvraag voor een individuele voorziening moet indienen.

Artikel 7.2 – Samenhangende afstemming

In de verordening moet de gemeenteraad bepalen op welke wijze de verkrijging van individuele voorzieningen samenhangend wordt afgestemd op de situatie van de aanvrager (artikel 5 lid 2 onder b van de wet). Het gaat hierbij om uitvoering, hetgeen een zaak van het college is. In artikel 7.3 wordt het college een onderzoeksverplichting opgelegd.

Hoofdstuk 8 - Verplichtingen en bevoegdheden van rechthebbende en het College

Artikel 8.2 – Alleenrecht indicatiestelling

In dit artikel wordt het alleen recht voor de indicatiestelling verleend aan MO-zaak. Door dit alleenrecht in de verordening vast te leggen, voorkomt de gemeenteraad dat een aanbestedingsprocedure moet worden gevolgd voor het verstrekken van de opdracht tot het stellen van indicaties door een extern adviesorgaan.

Artikel 8.3 – Gebruik advies MO-zaak

De gemeente kan zich beroepen op art 4:82 van de Awb, die stelt dat ter motivering van een besluit kan worden volstaan met een verwijzing naar een vaste gedragslijn voor zover deze is neergelegd in een beleidsregel.

Artikel 8.4 - Wijzigingen in de situatie

Op grond van artikel 8.3 is degene die een voorziening heeft ontvangen verplicht wijzigingen die relevant (kunnen) zijn voor de beoordeling van het (voortduren van het) recht op een voorziening, uit eigen beweging aan het college door te geven. Het

gaat hier om alle gegevens en feitelijkheden waarvan redelijkerwijs verondersteld kan worden dat zij van belang zijn, zoals veranderingen in de hoogte van het inkomen als het gaat om inkomensafhankelijke bijdragen, de staat van een in bruikleen verleende voorziening, gewijzigde burgerlijke staat, verhuizing, etc.

Artikel 8.6 - Intrekking en beëindiging

Parallel aan artikel 4:48 lid 1 onder c Awb kan het college volgens het eerste lid een op grond van de verordening genomen besluit geheel of gedeeltelijk intrekken indien zodanig onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt dat zo de juiste gegevens bekend waren geweest burgemeester en wethouders niet tot toekenning zouden zijn overgegaan.

Artikel 8.7 – Terugvordering

Het artikel geeft aan dat op grond van deze verordening verstrekte voorziening van de ondersteuningsbehoevende of mantelzorger in ieder geval worden teruggevorderd indien het besluit, waarbij deze voorziening is toegekend, met toepassing van artikel 8.5 is ingetrokken, met dien verstande dat uit een oogpunt van rechtszekerheid een verjaringstermijn geldt van vijf jaar. Hiervoor is aansluiting gezocht bij de verjaringstermijn voor terugvordering van onverschuldigd betaalde subsidiebedragen (vergelijk artikel 4:57 van de Algemene wet bestuursrecht). De samenhang met het intrekkingbesluit houdt in dat het intrekkingbesluit en het terugvorderingsbesluit binnen hetzelfde tijdvak van vijf jaar moeten plaatsvinden. De verjaringstermijn vangt aan op de datum van het besluit tot toekenning van de voorziening. Ingevolge het tweede lid worden alle terug te vorderen bedragen verhoogd met de wettelijke rente.

Afdeling III – Slot

Hoofdstuk 9 - Slotbepalingen

Artikel 9.1 - Afwijken van bepalingen/hardheidsclausule

Dit artikel bepaalt dat het college in bijzondere gevallen kan afwijken van de bepalingen van deze verordening, zo nodig na het inwinnen van advies. Dit afwijken kan alleen maar ten gunste van de betrokken ondersteuningsbehoevende, mantelzorger of eigenaar van de woonruimte en nooit ten nadele. Ook de eigenaar van de aangepaste woonruimte kan in aanmerking komen voor de hardheidsclausule. Gedacht kan worden aan een situatie waar het van belang is dat een woon_ruimte ook langer dan zes maanden leeg staat, omdat bij voorbeeld bekend is dat een ondersteuningsbehoevende op het punt staat om uit een revalidatiecentrum te worden ontslagen en waar de aangepaste woning uitermate geschikt voor is. In die gevallen kan het doelmatiger zijn om een langere periode een tegemoetkoming in de huurderiving te verstrekken. Verder is met nadruk gemeld: in bijzondere gevallen. Het gebruik maken van de hardheidsclausule moet beschouwd worden als een uitzondering en niet als een regel. De gemeente moet in verband met precedentwerking duidelijk aangeven waarom in een bepaalde situatie van de verordening wordt afgeweken.

Artikel 9.2 - Beslissing het college in gevallen waarin de verordening niet voorziet

Deze restclausule biedt het college de mogelijkheid in alle niet-voorziene situaties te handelen naar bevind van zaken. Omdat ook deze beslissingen onderworpen zijn aan de voorgeschreven bezwaar- en beroepsprocedures, dient ook in deze gevallen de beslissing gemotiveerd genomen te worden.

Artikel 9.3 - Periodieke evaluatie gemeentelijk beleid en bijstelling verordening

Op grond van dit artikel dient het gemeentelijk beleid jaarlijks geëvalueerd te worden. Indien de evaluatie daartoe aanleiding geeft, bijvoorbeeld omdat het voorzieningenniveau te hoog of te laag blijkt te zijn, dient de e

Verordening Wmo-adviesraad

Begripsomschrijvingen

1. In deze verordening wordt verstaan onder.
 - a. college: het college van burgemeester en wethouders;
 - b. Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning;
 - c. doelgroep: de personen/groepen, die vallen onder de werkingsfeer van de Wmo;
 - d. belangenorganisaties: organisaties die de belangen behartigen van de doelgroepen behorende bij de prestatievelden zoals beschreven in artikel 1 lid 1, onder g, van de Wmo;
 - e. Wmo-adviesraad: participatieorgaan, zoals bedoeld in deze verordening;
 - f. prestatievelden: de prestatievelden die op de gemeente Heusden betrekking hebben;
 - g. minima: personen die een inkomen hebben dat niet voldoende is om te kunnen voorzien in de noodzakelijke kosten van bestaan;
 - h. overlegvergadering: het overleg met de betreffende beleidsmedewerker(s) en/of de verantwoordelijke wethouder Wmo.
2. Voor zover niet anders is bepaald worden begrippen in deze verordening gebruikt in dezelfde betekenis als in de Wmo.

Artikel 1 Taken en bevoegdheden

1. De Wmo-adviesraad heeft vier taken, binnen de door de gemeenteraad vastgestelde kaders:
 - a. het verstrekken van adviezen –gevraagd en ongevraagd- aan het college over het te voeren gemeentelijk beleid als bedoeld in artikel 1, lid 1 onder g van de Wmo; vanuit de positie van vragers naar maatschappelijke ondersteuning, evenals over de uitvoering en de uitgaven hiervan;
 - b. de Wmo adviesraad brengt in ieder geval advies uit over:
 - het vierjaarlijks op te stellen beleidsplan Wmo;
 - vaststelling en wijziging van de verordeningen die ter uitvoering worden opgesteld;
 - de ontwikkeling en vaststelling van nieuw Wmo-beleid;
 - het formuleren en vaststellen van de vragen, die ten grondslag liggen aan de evaluatie, de verantwoording van het gevoerde Wmo-beleid;
 - de wijze waarop cliënten keuzevrijheid wordt geboden in de Wmo;
 - de aanbestedingsprocedures binnen de Wmo, voor zover niet wettelijk bepaald;
 - c. het verzamelen van informatie over maatschappelijke ondersteuning om genoemde adviesfunctie zo goed mogelijk uit te kunnen voeren;
 - d. het blijvend afstemmen met bestaande adviesorganen in de gemeente en het bevorderen van overleg en samenwerking met organisaties, instellingen, groeperingen en personen die te maken krijgen met de wet. De Wmo-adviesraad zal voor deze organisaties, instellingen, groeperingen en personen als aanspreekpunt voor de gemeente dienen.

Artikel 2 Samenstelling en omvang

1. De Wmo adviesraad bestaat uit maximaal vijftien (15) leden die zo veel mogelijk prestatievelden van de Wmo vertegenwoordigen.
2. De doelgroepen van de prestatievelden van de Wmo worden in de Gemeente Heusden gerepresenteerd in clusters. Het ideaal van de Wmo adviesraad is dat alle doelgroepen vertegenwoordigd zijn. De Wmo-adviesraad heeft de opdracht om de contacten met andere doelgroepen te onderhouden. De doelgroepen binnen de Gemeente Heusden zijn:
 - Gehandicapten/mensen met een (fysieke of verstandelijke) beperking.
 - Cliënten en hun naastbetrokkenen in de GGZ (Geestelijke Gezondheidszorg).
 - Senioren.
 - Mantelzorgers en vrijwillige hulpverleners.
 - Vrijwilligers van diverse organisaties (b.v. kerkgenootschappen, vakbonden, buurtverenigingen e.d.).
 - Jeugd.
 - Vertegenwoordigers van allochtone organisaties.
 - Minima.
 - Gebruikers van maatschappelijke opvang.
 - Andere doelgroepen hier niet genoemd.
3. Deskundigen, zowel gemeentelijk als extern, kunnen per onderwerp worden uitgenodigd in de vergadering van de Wmo-adviesraad.
4. Tenminste éénmaal per jaar wordt door de Wmo-adviesraad een bijeenkomst georganiseerd met belangen- en cliëntenorganisaties werkzaam in de Gemeente Heusden en voor inwoners van de Gemeente Heusden, over actuele, Wmo-relevante thema's en voorts zo vaak als dit door de Wmo-adviesraad nodig wordt geacht. Doel is meningen en signalen te geven en ontvangen uit de samenleving over Wmo-relevante thema's.

Artikel 3 Informatieverschaffing

De Wmo-adviesraad ontvangt van gemeentewege alle informatie die nodig is voor zijn taakvervulling, op een zodanig tijdstip dat invloed mogelijk is op de beleidsvorming en besluitvorming.

Artikel 4 Advisering en Besluitvorming

1. Het college legt onderwerpen als bedoeld in artikel 1 lid 1 van deze verordening door middel van een schriftelijke adviesaanvraag voor aan de Wmo-adviesraad. In de aanvraag wordt expliciet vermeld over welke punten advies gevraagd wordt.
2. De Wmo-adviesraad brengt binnen zes weken na ontvangst van de adviesaanvraag schriftelijk advies uit aan het college.
 - a. Het besluit omtrent de advisering wordt bij meerderheid van stemmen genomen.
 - b. Minderheidsstandpunten worden apart vermeld.
 - c. De Wmo-adviesraad kan besluiten nemen zonder de eigen achterban te raadplegen en zonder last of ruggespraak.
3. Indien het college het advies van de Wmo-adviesraad niet overneemt, deelt het dat met redenen omkleed binnen vier weken, schriftelijk mee aan de Wmo-adviesraad.

Artikel 5 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de Wmo-adviesraad zijn openbaar.
2. Plaats, datum, en aanvangsuur worden ter openbare kennis gebracht.

Artikel 6 Faciliteiten en vergoedingen

1. Op verzoek van de Wmo-adviesraad stelt het college faciliteiten beschikbaar die noodzakelijk zijn voor het goed functioneren van de Wmo-adviesraad.
2. Jaarlijks wordt door de Wmo-adviesraad een werkprogramma samengesteld. Dit programma zal aansluiten op de agenda van het college. Daarnaast kunnen er zaken worden opgenomen, die door de Wmo-adviesraad van belang worden geacht bij haar taak te komen tot een gefundeerd advies op het gebied van maatschappelijke ondersteuning.
3. De leden van de Wmo-adviesraad genieten voor elke bijgewoonde vergadering van de Wmo-adviesraad een kleine vergoeding. Daarnaast kan er in de begroting een post worden opgenomen voor het inschakelen van een deskundige of het kunnen bezoeken van deskundigheid bevorderende bijeenkomsten.
4. Werkelijk gemaakte kosten door leden van de Wmo-adviesraad zullen worden vergoed na overlegging van bewijsstukken.
5. Van gemeentewege wordt zorggedragen voor voldoende financiële middelen voor een goede taakuitoefening, waaronder begrepen het bevorderen van de deskundigheid van de leden van de Wmo-adviesraad. De Stichting Modus, of een in overleg met de Wmo-adviesraad nader te bepalen organisatie, ontvangt hiervoor jaarlijks een subsidiebudget van het college. Over de hoogte van dit budget vindt jaarlijks afstemming plaats tussen de directie van Stichting Modus en het college, na overleg met de adviesraad.
6. Verdere afspraken worden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst tussen het bestuur van Stichting Modus en de Wmo-adviesraad.
7. Jaarlijks wordt door de Wmo-adviesraad een begroting opgesteld en moet over de besteding van het geld verantwoording worden afgelegd.
8. De Wmo-adviesraad kan rekenen op professionele ondersteuning. Deze ondersteuner is aanwezig bij vergaderingen van de Wmo-adviesraad. De professionele ondersteuner kan diverse taken vervullen, zoals:
 - het maken van verslagen van de vergadering van de Wmo-adviesraad;
 - verzenden van vergaderstukken van de Wmo-adviesraad;
 - onderhouden van regionale contacten met andere (belangen)organisaties;
 - informeren van de Wmo-adviesraad over actuele ontwikkelingen.

Artikel 7 Slotbepalingen

1. De Wmo-adviesraad verstrekt aan het college alle gewenste inlichtingen over zijn werkzaamheden.
2. Opheffing van de Wmo-adviesraad kan slechts geschieden bij besluit van het college, de Wmo-adviesraad gehoord hebbende.
3. Indien er zich geschillen over problemen voordoen waarin deze verordening niet voorziet neemt de Wmo-adviesraad een besluit met inachtneming van hetgeen hierover staat vermeld in het gemeentelijk beleidsplan maatschappelijke ondersteuning.
4. Aanvullingen en wijzigingen van deze verordening worden vastgesteld door het college, de Wmo-adviesraad gehoord hebbende.

Artikel 8 Naamgeving en inwerkingtreding

1. Deze verordening kan worden aangehaald als Verordening Wmo-adviesraad Heusden 2008.
2. De verordening cliëntenparticipatie integraal gehandicaptenbeleid gemeente Heusden wordt ingetrokken.
3. De verordening Wmo-adviesraad treedt in werking met ingang van 1 januari 2008.

de secretaris,

de voorzitter,

mr. J.T.A.J. van der Ven

Drs. H.P.T.M. Willems

Bijlage 5

Dit huishoudelijk reglement is een aanhangsel aan het Reglement Wmo-adviesraad Heusden 2011 van de gemeente Heusden en mag daar niet strijdig mee zijn

Huishoudelijk Reglement Wmo-adviesraad Heusden 2011

Artikel 1 Begrippen

1. Wmo: de Wet maatschappelijke ondersteuning.
2. De Wmo-adviesraad: participatieorgaan zoals bedoeld in het reglement Wmo-adviesraad Heusden 2011.
3. Professionele ondersteuning: ter ondersteuning van de Wmo-adviesraad is een ambtelijke ondersteuner beschikbaar. Tevens is een contactambtenaar van de gemeente Heusden toegewezen in overleg met de WMO adviesraad.
4. Werkgroepen: de te bespreken onderwerpen kunnen worden uitgezet bij verschillende werkgroepen. De werkgroepen bestaan uit leden van de Wmo-adviesraad, maar zijn ook afkomstig uit de achterban van de vrijwilligersorganisaties of niet-georganiseerde burgers die worden aangezocht op persoonlijke titel vanwege zijn of haar deskundigheid of betrokkenheid bij het te behandelen onderwerp.
5. Raad: de gemeenteraad van de gemeente Heusden.
6. College: het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Heusden.
7. Gemeente: gemeente Heusden.

Artikel 2 Samenstelling en benoeming leden

1. De Wmo-adviesraad bestaat uit maximaal vijftien (9) leden. Zij vertegenwoordigen zoveel mogelijk de klantprofielen zoals benoemd in de 9 prestatievelen van de Wmo.
2. Een lid kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid van de Wmo-adviesraad. Dit dient schriftelijk aan de ondersteuner door te worden gegeven. In ieder geval minimaal 24 uur voor een vergadering indien incidenteel.
3. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een lid dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats men is benoemd zou hebben moeten aftreden.
4. Ter ondersteuning van de Wmo-adviesraad kan professionele ondersteuning zonder stemrecht worden ingehuurd. Op basis van een jaarlijkse begroting wordt deze ondersteuning gefinancierd door de gemeente.
5. Op afroep neemt een contactambtenaar van de gemeente deel aan de bijeenkomsten, eveneens zonder stemrecht.
6. Een nieuw lid van de Wmo-adviesraad wordt door een gewone meerderheid van de stemgerechtigde leden bepaald.
7. Niet-georganiseerde burgers kunnen op verzoek betrokken worden bij de activiteiten van de Wmo-adviesraad.

Artikel 3 Zittingsduur en beëindiging lidmaatschap

1. De zittingsduur van een lid van de Wmo-adviesraad bedraagt vierjaar, gerekend vanaf de datum van ingang van zijn benoeming. Deelname aan de eerste vergadering geldt als ingangsdatum. De leden zijn na het verstrijken van één volledige zittingsduur onmiddellijk herbenoembaar voor maximaal nog één zittingsperiode.

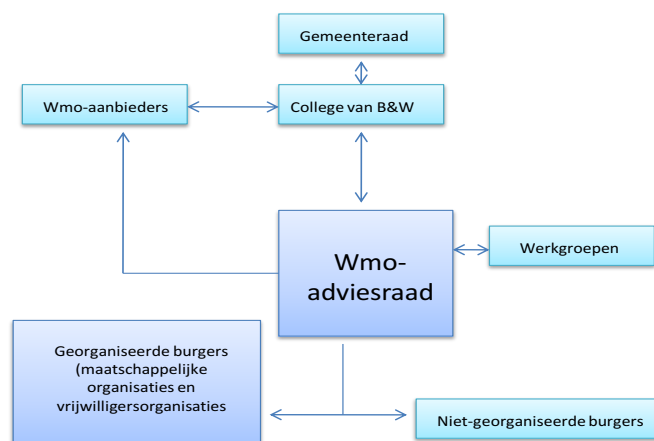
Voor de Wmo-adviesraad wordt een rooster van aftreden opgesteld waarbij eik jaar een vierde deel van het aantal leden aftredend is.

Van nieuwe organisaties, waarvan na de start van de Wmo-adviesraad een lid wordt benoemd, zijn de betrokken leden vier jaar vanaf de datum van hun benoeming aftredend.

2. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het verstrijken van de zittingsduur;
 - b. aftreden op eigen schriftelijk verzoek;
 - c. onder curatele stelling;
 - d. overlijden;
 - e. opzeggen van het vertrouwen door een gewone meerderheid van de zitting hebbende leden. Hierbij wordt indien van toepassing, de afgevaardigde organisatie in staat gesteld om een nieuwe vertegenwoordiger aan te wijzen.

Artikel 4 Positionering Wmo-adviesraad

De Wmo-adviesraad kan in relatie met andere betrokkenen in Heusden als volgt worden gepositioneerd, zie schema:



Toelichting Wmo-adviesraad:

- De Wmo-adviesraad bestaat uit vertegenwoordigers van lokale belangen- en vrijwilligersorganisaties, die de belangen behartigen van (potentiële) vragers/betrokkenen op het gebied van de 9 prestatievelden van de Wmo. Deze vertegenwoordigers dienen woonachtig te zijn in de gemeente Heusden, of betrokken te zijn bij een organisatie/vrijwilliger/mantelzorger die zich inzet voor maatschappelijke ondersteuning van burgers in de gemeente Heusden in de breedste zin van het woord.
- De voorzitter en twee te benoemen personen zijn de directe gesprekspartner van de gemeente, de ~-aanbieden; en anderen. Zij worden gekozen uit de stemgerechtigde leden uit de Wmo-adviesraad.
- De Wmo-adviesraad verzorgt zelfstandig achterbanraadpleging en vormt tevens het centrale aanspreekpunt voor niet-georganiseerde burgers.
- *Optioneel* : de te bespreken onderwerpen kunnen worden opgezet c.q. opgedragen voor uitwerking bij de verschillende werkgroepen. De werkgroepen bestaan uit een combinatie van leden uit de Wmo-adviesraad, maar kunnen ook afkomstig zijn uit de achterban van de organisaties of andere belanghebbenden op persoonlijke titel. De werkgroepen zijn tijdelijk en worden opgezet rondom een actueel te behandelen thema.
- Niet-georganiseerde burgers kunnen betrokken worden bij de activiteiten van de Wmo-adviesraad door middel van inbreng van meningen en/of deelname aan werkgroepen op basis van deskundigheid of betrokkenheid.
- Tevens kunnen zij op vooraf in de later te noemen lokale media aangekondigde themabijeenkomsten of informatiebijeenkomsten hun inbreng hebben.

Artikel 5 Taken

A. Wmo-adviesraad

1. De Wmo-adviesraad als geheel draagt zorg voor een goede achterbanraadpleging en vertegenwoordiging.
2. De Wmo-adviesraad adviseert aan het college over knelpunten in de praktische uitvoering van het Wmo-beleid van de gemeente, rekeninghoudend met de eigen ervaringsdeskundigheid.
3. De WMO adviesraad treedt niet in de autonome bevoegdheden van (maatschappelijke) organisaties of instellingen.

B. Voorzitter

1. Het voorzitterschap wordt bekleed door een voorzitter, die met een gewone meerderheid gekozen wordt door de stemgerechtigde leden van de WMO adviesraad.
2. Daarnaast kiezen de leden van de Wmo-adviesraad een vice-voorzitter.
3. De voorzitter kan een onafhankelijke voorzitter zijn afkomstig zijn van een vrijwilligers- en/of maatschappelijke organisatie.
4. De vergaderingen van de Wmo-adviesraad worden voorgezeten door de voorzitter.
5. De uitgaande stukken worden door de voorzitter ondertekend.
6. Indien de voorzitter verhinderd is, neemt de vice-voorzitter de zaken waar onder dezelfde condities als de voorzitter, met uitzondering van het stemrecht.

7. De voorzitter is niet tevens:
 - a. door of vanwege het gemeentebestuur van Heusden aangesteld of daaraan ondergeschikt;
 - b. lid van de gemeenteraad of van het college van de gemeente Heusden of van een commissie van de raad of van het college.

Artikel 6 Vergaderingen

1. De adviesraad Wmo vergadert ten minste acht maal (8) per jaar.
2. De vergaderingen worden, zoveel mogelijk, tenminste tien werkdagen van tevoren aan de leden per uitnodiging bekend gemaakt.
3. De uitnodiging bevat de agenda, alsmede dag, uur en plaats van de vergadering. De ondersteuner draagt zorg voor de oproep als bedoeld in lid 2.
4. Vergaderingen vinden geen doorgang indien tijdens de vergadering blijkt dat minder dan de helft plus één van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
5. Indien een vergadering krachtens het bepaalde in lid 4 geen doorgang kan vinden, wordt een nieuwe vergadering belegd. Tussen de eerste en tweede vergadering moet een tijdvak van tenminste 24 uur liggen. In deze tweede vergadering kunnen besluiten genomen worden, ongeacht het aantal aanwezige leden, doch alleen over onderwerpen in de oproeping tot de vergadering vermeld.

Artikel 7 Beslissing en advies

1. Alleen de leden van de Wmo-adviesraad hebben stemrecht. Dat betekent dat elke organisatie die vertegenwoordigd is in de Wmo-adviesraad één stem heeft.
2. De leden van de Wmo-adviesraad stemmen zonder last of ruggespraak.
3. Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd is het aangenomen.
4. Stemmingen geschieden door middel van handopsteken, tenzij gestemd wordt over personen. In dat geval zal dit schriftelijk geschieden.
5. Voor het totstandkomen van een beslissing bij stemming wordt de gewone meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht.
6. Indien de stemmen staken in een vergadering is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
7. De adviezen van de Wmo-adviesraad aan het college worden gegeven overeenkomstig de mening van de gewone meerderheid van de Wmo-adviesraad. Minderheidsstandpunten kunnen apart worden vermeld.
8. Indien door of namens het college is verzocht advies uit te brengen, geeft de Wmo-adviesraad hieraan zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen zes weken gevolg.

Artikel 8 Naamgeving en inwerkingtreding

1. Dit reglement wordt aangehaald als Huishoudelijk Reglement Wmo-adviesraad Heusden 2011 en vervangt het Huishoudelijk reglement Wmo-adviesraad te Heusden.
2. Dit reglement treedt in werking nadat de Wmo-adviesraad het heeft vastgesteld.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Wmo-adviesraad van 2 mei 2011

De voorzitter,
Mevr. J. Verheij-Verreijt

De vice-voorzitter,
Mevr. M. de Jongh

Bijlage 6

Adviesvragen Wmo-adviesraad 2012

Onderwerp	Inhoud	Wanneer	Besluitvorming / Uitvoering
Verordening Wmo-adviesraad	In overleg met de gemeente aanpassen van de verordening Wmo-adviesraad	1 ^e kwartaal 2012	1 ^e kwartaal 2012
Verordening en besluit Wmo	Adviesvraag over de nieuwe verordening en besluit Wmo (naar aanleiding van kanteling en/of bezuinigen en/of transitie)	1 ^e kwartaal 2012 of 3 ^e kwartaal 2012	2 ^e of 4 ^e kwartaal 2012
Wmo-beleidsplan	Officiële adviesvraag over het nieuwe beleidsplan Wmo	1 ^e kwartaal 2012	2 ^e kwartaal 2012
Transitie Awbz	Wmo-adviesraad wordt geïnformeerd over transitie Awbz	Januari 2012	1 ^e kwartaal 2012